



ÇEVRE YÖNETİM PLANI

2025

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	2 / 47

İçindekiler Tablosu

GEBZE GÜZELLER ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	6
ÇEVRE YÖNETİM PLANI	6
“GİRİŞ”	6
AMAÇ	6
KAPSAM	6
DAYANAK	6
TANIMLAR	6
BÖLÜM 1	7
RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ	7
1.1. PROJE AŞAMASINDA ALINACAK İZİNLER	7
1.1.1 Çevresel etki değerlendirmesi (ÇED)	7
1.1.1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yöntemi (Ek I listesinde Yer Alan Projelere ilişkin Süreç)	7
1.1.1.1.1 Çevresel etki değerlendirmesi başvuru dosyası	8
1.1.1.1.2 Halkın katılımı toplantısı	8
1.1.1.1.3 Çevresel etki değerlendirmesi özel formatı	8
1.1.1.1.4 Komisyon	9
1.1.1.1.5 ÇED Raporunun Bakanlığa Sunulması	9
1.1.1.1.6 Komisyonun Çalışma Usulü ve ÇED Raporunun incelenmesi	9
1.1.1.1.7 Halkın görüşü	10
1.1.1.1.8 ÇED Olumlu veya ÇED Olumsuz Karar Aşaması	10
1.1.1.1.9 Çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı	10
1.1.1.1.10 Çevresel etki değerlendirmesi olumsuz kararı	10
1.1.1.1.11 İzleme ve kontrol	11
1.1.1.2 Seçme Eleme Listesinde (Ek II) Yer Alan Projelere ilişkin Süreç	11

Doküman	Ç.PLN.01
Yayın Tarihi	22.02.2022
Revizyon	01
Revizyon Tarihi	01.02.2025
Sayfa No	3 / 47

1.1.1.3 Aykırı uygulamalarda yapılması gerekenler	12
1.1.1.4 Kapsam Dışı Değerlendirmeler İle İlgili Başvuru	13
1.1.2 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni.....	13
1.2. ÜRETİME GEÇİŞ SÜRECİNDE ALINACAK İZİNLER.....	14
1.2.1 Deneme İzni.....	14
1.2.2 Bağlantı İzin Belgesi.....	14
1.2.3 Çevre İzni.....	14
1.2.3.1 Çevre İzni Başvurusu	14
1.2.3.1 Çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesinin geçerliliği ve yenilenmesi	15
1.2.4.3 Çevre İzninin Askıya Alınması	17
1.2.4.4 Faaliyetin Sona Ermesi	18
1.2.5 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	18
1.2.5.1 Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu.....	18
1.2.5.2 Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu.....	19
1.2.5.3 Ruhsatın Yenilenmesini Gerektiren Durumlar.....	20
1.2.5.4 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı	20
1.2.5.5 Denetimler.....	20
BÖLÜM 2	20
ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİ YÖNETİM TALİMATI	20
2.1. ATIKSU YÖNETİM SORUMLULUĞU	20
2.2. ÖN ARITMA TESİSİ ESASLARI	21
2.3. ÖN ARITMA ÇAMURU	22
2.4. GGOSB ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI İZİNİ VE BELGESİ	22
2.5. ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI KISITLARI	23
2.5.1.Kanalizasyon Sistemine Müdahale.....	23
2.5.2.Yağmur Suyu Deşarjları	23

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	4 / 47

2.5.3. Soğutma İşlemi Atık Suları	23
2.5.4. Seyreltme	23
2.5.5. Kanalizasyon Sistemine Verilemeyecek Atıklar ve Diğer Maddeler	24
2.6. NUMUNE ALIMI VE DENETİMLER	24
2.6.1. Debimetre ve Otomatik Numune Alma Cihazlarına İlişkin Hususlar	25
2.6.2. Atıksu Envanteri	25
2.7. FATURALANDIRMAYA İLİŞKİN ESASLAR	25
2.7.1. Genel Esaslar	25
2.7.2. Atıksu Miktarının Belirlenmesi	27
2.7.3. Kirlilik Tespiti	27
2.7.4. Hesap Yöntemi	28
BÖLÜM 3	28
HAVA KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ	28
3.1. KULLANILMASINA İZİN VERİLEN YAKIT TÜRLERİ	29
3.2. EMİSYON KONULU ÇEVRE İZİNİNE TABİ TESİSLER	29
3.3. EMİSYON KONULU ÇEVRE İZİNİNE TABİ TESİSLER İÇİN SINIR DEĞERLER	29
3.4. ATIK GAZLARIN ATILMASI	30
3.4.1. Baca Gazı Hızı	30
3.4.2 Baca Yüksekliği	30
3.5. ÇEVRE İZİNİNE TABİ OLMAYAN TESİSLER	31
3.6. EMİSYON AZALTICI ÖNLEMLERİN ALINMASI	31
3.7. EMİSYON / EMİSYON ENVANTERİ	32
BÖLÜM 4	32
KATI – TEHLİKELİ – ÖZEL ATIK YÖNETİMİ	32
4.1. KATI ATIK YÖNETİMİ	36
4.2. AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ	36
4.3. TEHLİKELİ, TIBBİ ve ÖZEL ATIK YÖNETİMİ	38



ÇEVRE YÖNETİM PLANI

Doküman	Ç.PLN.01
Yayın Tarihi	22.02.2022
Revizyon	01
Revizyon Tarihi	01.02.2025
Sayfa No	5 / 47

4.3.1. Tehlikeli Atıklar	38
4.3.2. Atık Yağlar	39
4.3.3. Bitkisel Atık Yağlar	39
4.3.4. Tıbbi Atıklar.....	40
BÖLÜM 5	40
GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ	40
BÖLÜM 6	41
TOPRAK KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ	41
BÖLÜM 7	41
TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ.....	41
BÖLÜM 8	42
ENDÜSTRİYEL EMİSYONLARIN YÖNETİMİ	42
BÖLÜM 9	43
SU VERİMLİLİĞİ YÖNETİMİ.....	43
BÖLÜM 10	44
BİLDİRİMLER	44
BÖLÜM 11	45
DENETİMLER.....	45
BÖLÜM 12	46
ÇEVRE GÖREVLİSİ İSTİHDAMI /ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ KURULMASI	46
Ek-1	47
Kanala Deşarj Limit Değerleri	47

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	6 / 47

GEBZE GÜZELLER ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ÇEVRE YÖNETİM PLANI “GİRİŞ”

Planlı kalkınmanın gereği olarak geliştirilmiş olan organize sanayi bölgeleri sanayinin çevreye vereceği zararı en aza indirebilmek açısından en uygun modeldir. Organize sanayi bölge müdürlükleri de merkezi bir yapı teşkil ettiğinden bölge genelinde uyumlu bir çevre yönetim sistemi uygulayarak oluşabilecek çevre kirliliği en aza indirilmiş olacaktır. Kocaeli Gebze Güzeller Organize Sanayi Bölgesi (GGOSB) Çevre Yönetim Sistemi bu konuda bir eksiği gidermek üzere hazırlanmıştır.

AMAÇ

GGOSB Çevre Yönetim Planı'nın amacı, değişik sektörlerde hizmet sunan bölgedeki sanayi kuruluşlarının çevre kirliliği sorunlarının ortak yaklaşımla çözülmesi, GGOSB Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri ile katılımcıların sorumluluklarının belirlenmesidir.

KAPSAM

GGOSB Çevre Yönetim Planı, her türlü zorunlu izin ve belgelerin alınması için gerekli prosedürlerin oluşturulması, izin işlemlerinin takip ve yaptırımı, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, evsel nitelikli atıksu arıtma tesisi, yağmur suyu ve atık su şebekelerinin yapım, işletim ve bakımının yapılması, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde planlı bir şekilde gerçekleştirilmesini kapsar.

DAYANAK

GGOSB Çevre Yönetim Planı, Çevre Yönetim Sistemi, Çevre Mevzuatı ve Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

- OSB** : Organize Sanayi Bölgesini
- GGOSB** : Gebze Güzeller Organize Sanayi Bölgesi Tüzel Kişiliğini,
- Müteşebbis Heyet** : GGOSB'nin Müteşebbis Heyetini
- Yönetim Kurulu** : GGOSB'nin Yönetim Kurulunu
- Bölge Müdürlüğü** : GGOSB Bölge Müdürlüğünü
- Katılımcı** : OSB'lerde, bir işletmenin kurulması için parsel tahsisi veya satışı yapılanlar ile maliki bulunduğu parselde üretimde bulunan veya bulunmayı taahhüt eden ve 4562 sayılı Kanunun amacına uygun faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiyi,
- Kiracı** : Katılımcının tesisini, Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uygun biçimde kiralayan gerçek veya tüzel kişiyi,
- Atık Yönetimi** : Atık Yönetimi Arıtma Sanayi ve Tic. Ltd. Şti GGOSB Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi İşletmecisi firma

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	7 / 47

- Protokol 1** : 21.10.2010 tarihli “Kocaeli Gebze Güzeller Organize Sanayi Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisi Kurma Ve İşletme Hakkı Devir Protokolü”
- Ek Protokol** : 01.07.2013 tarihli “21.10.2010 tarihli Kocaeli Gebze Güzeller Organize Sanayi Bölgesi Atıksu Arıtma Tesisi Kurma Ve İşletme Hakkı Devir Protokolünün Bazı Hükümlerinin Kaldırılmasına, Değiştirilmesine Ve Yeni Hükümler İlave Edilmesine Dair Ek Protokol”

BÖLÜM 1

RUHSATLANDIRMA SİSTEMİ

GGOSB 'de yatırım yapacak kuruluşlar inşaata başlamadan önce proje aşamasında 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı alanlar tip imar yönetmeliği, OSB İmar Planlarına ve deneme üretimine geçtiğinde 2872 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili mer'i mevzuat uyarınca gerekli izinleri almak zorundadır.

1.1. PROJE AŞAMASINDA ALINACAK İZİNLER

1.1.1 Çevresel etki değerlendirmesi (ÇED)

Gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmalardır.

Çevresel etki değerlendirmesi süreci

Gerçekleştirilmesi planlanan projenin çevresel etki değerlendirmesinin yapılması için; başvuru, inşaat öncesi, inşaat, işletme ve işletme sonrası çalışmaları kapsayan süreçtir.

Çevrimiçi ÇED süreci yönetim sistemi

Ek I ve Ek II listelerinde yer alan faaliyetlerin ÇED sürecindeki iş ve işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirileceği sistemdir.

Ek I, Ek II ve Muafiyet Başvuruları 01.11.2013 tarihinden itibaren Çevrimiçi ÇED (e-ÇED) sisteminden yürütülmektedir.

1.1.1.1 Çevresel Etki Değerlendirmesi Yöntemi (Ek I listesinde Yer Alan Projelere ilişkin Süreç)

- Yönetmelik EK-1 Listesinde yer alan faaliyetleri,
- EK-2 listesinden “Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir” kararı verilen faaliyetleri,

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	8 / 47

- Kapsam dışı değerlendirilen projelere ilişkin kapasite artırımı ve/veya genişletilmesinin planlanması halinde, mevcut proje kapasitesi ve kapasite artışları toplamı ile birlikte projenin yeni kapasitesi EK-1 listesinde belirtilen eşik değer veya üzerinde olan projeleri kapsar.

1.1.1.1.1 Çevresel etki değerlendirmesi başvuru dosyası

ÇED Yönetmeliği EK-3'te yer alan Genel Formatı esas alınarak hazırlanan dosyadır. Hazırlanan dosya Bakanlığa sunulur. Bakanlıkça uygunluk yönünden 5 iş gün içerisinde incelenen dosyanın bir örneği halka duyurulmak üzere Valiliğe gönderilir. Proje ile ilgili olarak başvurunun yapıldığını, ÇED sürecinin başladığını, ÇED Başvuru Dosyasının halkın görüşüne açıldığını ve ÇED süreci tamamlanana kadar projeye ilişkin görüş ve önerilerin Valiliğe veya Bakanlığa verilebileceği Bakanlık ve Valilik tarafından anons, askıda ilan, internet vb. şekilde halka duyurulur.

1.1.1.1.2 Halkın katılımı toplantısı

ÇED Raporunun Kapsam ve özel formatının belirlenmesinden önce halkı proje hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere yapılan toplantıdır. Toplantının yeri, tarihi ve saati en az 10 gün öncesinden, yerel ve ulusal yayım yapan gazetelerde ilan edilir.

Toplantı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürünün veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında yapılır. Toplantı tutanağı, bir sureti Valilikte kalmak üzere Bakanlığa gönderilir. Komisyon üyeleri kendilerine iletilen tarihe göre halkın katılımı toplantısına katılabilirler. Halkın katılımı toplantısı çalışmalarını ilgili sekreteryaya hizmeti, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından yürütülür.

1.1.1.1.3 Çevresel etki değerlendirmesi özel formatı

Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere; Komisyon tarafından projenin önemli çevresel boyutları ile Halkın Katılımı toplantısındaki görüş ve öneriler göz önüne alınmak suretiyle EK-3'teki Çevresel Etki Değerlendirmesi genel formatında belirtilen ana başlıklar altında ele alınması gereken konuları tanımlayan formattır.

Halkın Katılımı Toplantısı/Toplantılarının tamamlanmasından itibaren Format bedeli 1 (bir) ay içerisinde yatırılmaz ise başvuru geçersiz sayılır. Kapsam belirleme ve Özel Format verme işlemleri, Format Bedeli yatırılmasından sonra yedi iş günü içerisinde Bakanlıkça tamamlanır.

Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlar Özel Formatın verilmiş tarihinden itibaren oniki ay içinde ÇED Raporunu Bakanlığa sunmakla yükümlüdür. Talep edilmesi durumunda altı (6) ay ek süre verilir. Bu süre içinde ÇED Raporu sunulmaz ise ÇED süreci sonlandırılır. Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ÇED Raporu Bakanlığa sunulur. ÇED Raporunun Özel Formata uygunluğu Bakanlık tarafından beş iş günü içinde sonuçlandırılır.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	9 / 47

1.1.1.1.4 Komisyon

Proje için verilecek özel formatın kapsamını belirlemek ve hazırlanan ÇED Raporunu inceleyip değerlendirmek üzere Bakanlık tarafından kurulan komisyondur.

Komisyon Bakanlıkça süreci yöneten birim ve ilgili kamu kurum/kuruluşları personelinden oluşur.

1.1.1.1.5 ÇED Raporunun Bakanlığa Sunulması

Yönetmeliğin EK-1 listesinde yer alan veya Valiliklerce "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir" kararı verilen bir proje için Komisyonca oluşturulan özel formata göre hazırlanan rapor "Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu" adını alır.

Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ÇED Raporu Bakanlığa sunulur. ÇED Raporunun Özel Formata uygunluğu ve belirlenen çalışma grubunda yer alması gereken meslek uzmanlarınca hazırlanıp hazırlanmadığı hakkındaki inceleme Bakanlık tarafından beş iş günü içinde sonuçlandırılır. ÇED Raporunun Özel Formata uygun olmadığı ve/veya belirlenen çalışma grubunca hazırlanmadığının anlaşılması halinde, bu hususların yerine getirilmesi için ÇED Raporu Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlara iade edilir, söz konusu raporun bir ay içinde Bakanlığa sunulmaması durumunda başvuru geçersiz sayılır.

Özel Formata uygun olduğu tespit edilen ÇED Raporu, incelemek ve değerlendirmek üzere yapılacak toplantının tarihi ve yerini belirten bir yazı ekinde Bakanlık tarafından Komisyon üyelerine gönderilir.

Proje ile ilgili inceleme değerlendirme sürecinin başladığı ve ÇED Raporunun halkın görüşüne açıldığı Bakanlık ve Valilik tarafından anons, askıda ilan, internet vb. şekilde halka duyurulur.

ÇED Raporunu incelemek isteyenler, duyuru tarihinden itibaren rapor nihai edilene kadar raporu inceleyerek proje hakkında Bakanlığa veya Valiliğe görüş bildirebilirler. Valiliğe bildirilen görüşler Bakanlığa iletilir. Bu görüşler Komisyon tarafından dikkate alınır ve Bakanlıkça yeterli verilmiş kurum/kuruluşlar tarafından ÇED Raporuna yansıtılır.

1.1.1.1.6 Komisyonun Çalışma Usulü ve ÇED Raporunun incelenmesi

Komisyon ÇED Raporunu, ilk inceleme değerlendirme toplantısından itibaren on iş günü içinde inceler ve değerlendirir. Yazılı görüş vermiş olan inceleme, değerlendirme komisyonu üyeleri dahil salt çoğunluk ile gerçekleştirilen toplantıda yönetmeliğin 12. maddesi çerçevesinde inceleme ve değerlendirme yapılır. Çalışmalar tamamlandığında tutanak ile rapor nihai edilir.

Komisyon tarafından incelenerek son şekli verilen ÇED Raporu, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından inceleme değerlendirme toplantılarının sona

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	10 / 47

endirilmesinden sonraki on takvim günü içinde Bakanlığa sunulur. Sunulan raporda eksiklik tespit edilmesi durumunda rapor iade edilir, iade edilen rapordaki eksikliklerin doksan (90) takvim günü içerisinde tamamlanmaması halinde ÇED süreci sonlandırılır.

1.1.1.1.7 Halkın görüşü

Komisyon tarafından incelenerek son şekli verilen ÇED Raporu halkın görüş ve önerilerini almak üzere, Bakanlık ve/veya Valilik tarafından askıda ilan ve internet aracılığı ile on (10) takvim günü görüşe açılır. Bakanlıkça proje ile ilgili karar alma sürecinde bu görüşler de değerlendirilir. Bakanlık halktan gelen görüşler doğrultusunda, rapor içeriğinde gerekli eksikliklerin tamamlanmasını, ek çalışmalar yapılmasını ya da Komisyonun yeniden toplanmasını isteyebilir. Nihai ÇED Raporu ve eklerinin proje sahibi taahhüdü altında olduğunu belirten taahhüt yazısı ve noter onaylı imza sirküleri beş (5) iş günü içerisinde Bakanlığa sunulur. Kamu kurum/kuruluşlarından imza sirküleri istenmez.

1.1.1.1.8 ÇED Olumlu veya ÇED Olumsuz Karar Aşaması

Bakanlık tarafından; sunulan nihai ÇED Raporlarının komisyon üye sayısı kadar çoğaltılması istenir. Çoğaltılan nihai ÇED Raporları on iş günü içerisinde Bakanlığa sunulur. Bakanlık, Komisyonun rapor hakkındaki çalışmaları ve halkın görüşlerini dikkate alarak proje için "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Olumsuz" kararını on iş günü içinde verir, bu kararı komisyon üyelerine bildirir. Proje için verilen "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Olumsuz" kararı Bakanlık ve Valilik tarafından askıda ilan ve internet aracılığı ile halka duyurulur.

1.1.1.1.9 Çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı

Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu hakkında Komisyonca yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak, projenin çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin, alınacak önlemler sonucu ilgili mevzuat ve bilimsel esaslara göre kabul edilebilir düzeylerde olduğunun saptanması üzerine gerçekleşmesinde sakınca görülmediğini belirten Bakanlık kararıdır. Gerekli izinler alınarak yatırıma başlanmasında sakınca yoktur.

"ÇED Olumlu" kararı verilen proje için yedi yıl içinde mücbir bir sebep bulunmaksızın yatırıma başlanmaması durumunda "ÇED Olumlu" kararı geçersiz sayılır.

1.1.1.1.10 Çevresel etki değerlendirmesi olumsuz kararı

Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu hakkında Kapsam Belirleme ve İnceleme Değerlendirme Komisyonunca yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak, projenin çevre üzerindeki olumsuz etkileri nedeniyle uygulanmasında sakınca görüldüğünü belirten Bakanlık kararıdır. Yatırım gerçekleştirilemez. ÇED olumsuz kararı verilen projeler için, bu karara neden olan şartlarda değişiklik olması durumunda yeniden başvurulabilir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	11 / 47

1.1.1.1.11 İzleme ve kontrol

Bakanlık, "ÇED Olumlu" kararı veya "ÇED Gerekli Değildir" kararı verilen projelerle ilgili olarak, ÇED Raporu veya Ek-4'e göre hazırlanan Proje Tanıtım Dosyasında öngörülen ve proje sahibi tarafından taahhüt edilen hususların yerine getirilip getirilmediğini izler ve kontrol eder.

Bakanlık bu görevi yerine getirirken gerekli görmesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

Proje sahibi "ÇED Olumlu" veya "ÇED Gerekli Değildir" kararını aldıktan sonra projede yapılacak bu Yönetmeliğe tabi değişiklikleri Bakanlığa veya Valiliğe iletmekle yükümlüdür.

1.1.1.2 Seçme Eleme Listesinde (Ek II) Yer Alan Projelere ilişkin Süreç

Çevresel Etki Değerlendirmesinin gerekli olup olmadığının araştırılması amacıyla Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından; Ek-4'e göre hazırlanan Proje Tanıtım Dosyası, proje sahibince Proje Tanıtım Dosyasında ve eklerinde yer alan bilgi ve belgelerin doğru olduğunu belirtir taahhüt yazısı ve imza sirküleri ile Bakanlık tarafından belirlenen başvuru bedelinin ödendiğine dair belge Valiliğe sunulur.

Valilik, proje için hazırlanan Proje Tanıtım Dosyasını Ek-4'te yer alan kriterler çerçevesinde beş iş günü içinde inceler. Dosya kapsamındaki bilgi ve belgelerde eksikliklerin bulunması halinde bunların tamamlanması Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlardan istenir.

Eksiklikleri altı ay içerisinde Valiliğe sunulmayan Proje Tanıtım Dosyaları iade edilir, başvuru geçersiz sayılır.

Valilik gerekli gördüğü hallerde proje alanını yerinde inceleyebilir veya inceletebilir.

1.1.1.2.1 Proje tanıtım dosyasının içeriği

Seçme Eleme Kriterlerine tabi projelere ÇED uygulanmasının gerekli olup olmadığının belirlenmesi amacıyla hazırlanan dosyadır.

Hazırlanan dosya Valiliğe sunulur. Valilik 5 işgünü içinde dosyayı uygunluk yönünden inceler. Valilikçe; uygun bulunan dosya üzerinde 15 işgünü inceleme ve değerlendirme yaparak, 5 işgünü içerisinde karar verir.

1.1.1.2.2 Valilikçe verilen karar;

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	12 / 47

Valilik onbeş iş günü içinde inceleme ve değerlendirmelerini tamamlar. Proje hakkında "ÇED Gereklidir" veya "ÇED Gerekli Değildir" kararını beş iş günü içinde verir, kararı proje sahibine ve Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlara bildirir. Valilik, bu kararı askıda ilan ve internet aracılığıyla halka duyurur.

1.1.1.2.3 Çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir kararı

Seçme Eleme Kriterlerine tabi projelerin çevresel etkilerinin incelenerek, önemli çevresel etkilerinin olmadığı ve Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu hazırlanmasına gerek bulunmadığını belirten Valilik kararıdır.

1.1.1.2.4 Çevresel etki değerlendirmesi gereklidir kararı

Seçme Eleme Kriterlerine tabi projelerin çevresel etkilerinin incelenerek, çevresel etkilerinin daha detaylı incelenmesi amacıyla Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu hazırlanmasının gerektiğini belirten Valilik kararıdır. Uygulanacak EK-1 prosedürü sonuçlanmadan yatırıma başlanamaz.

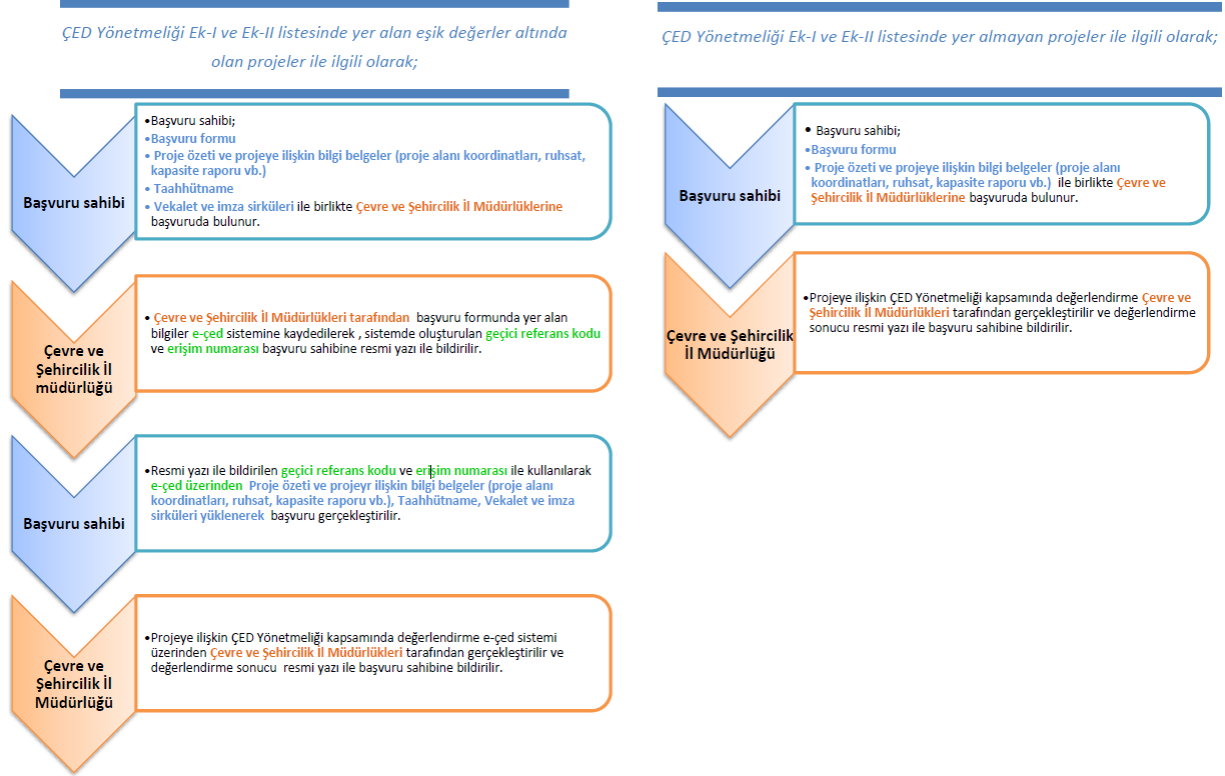
"ÇED Gereklidir" kararı verilen projeler için bir yıl içerisinde Bakanlığa başvuru yapılmaması durumunda karar geçersiz sayılır.

1.1.1.3 Aykırı uygulamalarda yapılması gerekenler

"ÇED Olumlu" kararı alınmaksızın başlanan faaliyetler Bakanlıkça, "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmaksızın başlanan faaliyetler ise mahallin en büyük mülki amiri tarafından süre verilmeksizin durdurulur. "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmadıkça yatırıma ilişkin durdurma kararı kaldırılmaz. "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmaz ise, yatırımcı faaliyet alanını eski haline getirmekle yükümlüdür. 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

	<h2>ÇEVRE YÖNETİM PLANI</h2>	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	13 / 47

1.1.1.4 Kapsam Dışı Değerlendirmeler İle İlgili Başvuru



1.1.2 Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni

14.07.2005 tarihinde yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca, gayri sıhhi müesseseler kurulmadan önce GGOSB tarafından verilen yer seçim izni ve tesis kurma iznini almak zorundadır.

GGOSB 'de tesis kuracak olan katılımcılara arsa tahsisi yapılmadan önce planlanan tesisin üretim akış şeması incelenir ve tesisin faaliyet konusu Müteşebbis Heyet Kararı kurulamayacak tesisler listesi ile karşılaştırılır. Yapılan değerlendirme sonucunda GGOSB Bölge Müdürlüğü tarafından uygunluk görüşü verilerek, Yönetim Kurulu'nda arsa tahsis kararı alınır. Arsa tahsis kararından sonra gayrisihhî müessese sınıfı tayini yapılarak, yer seçim ve tesis kurma izni verilmiş olur.

Yer seçim ve tesis kurma izni yazısı verilmeden önce Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca gerekli izinler alınmış olmalıdır.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	14 / 47

1.2. ÜRETİME GEÇİŞ SÜRECİNDE ALINACAK İZİNLER

1.2.1 Deneme İzni

Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmiş ve projelerine göre inşa edilmiş birinci sınıf gayri sıhhi müesseselere açılma izni verilmesinden önce, başvuru halinde, kurulun incelemesi sonucunda uygun bulunması halinde, GGOSB tarafından toplam 1 yılı geçmemek üzere deneme izni verilir.

1.2.2 Bağlantı İzin Belgesi

GGOSB kanalizasyon sistemine her türlü evsel ve/veya endüstriyel nitelikli atık suların deşarjı için GGOSB 'den Bağlantı İzin Belgesi alınması zorunludur.

Bağlantı İzin Belgesi başvurusu için; GGOSB Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Formu, ön arıtma olması halinde GGOSB onaylı evsel ve/veya endüstriyel atık su arıtma tesisi proses akım şeması ve oluşan arıtma çamurunun bertarafıyla ilgili alınan önlemlere ilişkin belgeler, imza sirküleri, parselin atık su ve yağmur suyu hatlarını gösterir altyapı vaziyet planı ile kanalizasyona bağlantı noktası, arıtma tesisi ve fabrika genel görünümüne ilişkin fotoğrafları içeren başvuru dosyası (CD) dilekçe ekinde GGOSB 'a sunulur.

Bağlantı İzin Belgesi üç yıl süre ile geçerlidir. İzin belgelerindeki bilgilerin değiştiği ve/veya denetimler sırasında suda tehlikeli ve zararlı maddelerle ilgili yanlış beyanda bulunulduğu, bunların arıtma ve bertarafına da kurallara aykırı davranıldığı tespit edildiği takdirde belge iptal edilir.

Su Hizmet Sözleşmesi imzalandıktan ve Bağlantı İzni hizmet bedeli ödendikten sonra bağlantı izin belgesi atıksu altyapı krokisi ile birlikte verilir.

1.2.3 Çevre İzni

10.09.2014 tarih 29115 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliğinin Ek 1 ve Ek 2 listelerinde yer alan faaliyet ve tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur.

Çevre İzni, faaliyetin niteliğine göre deşarj, emisyon ve/veya gürültü konulu olabilir. GGOSB bünyesindeki tesis ve faaliyetlerin atıksu deşarjları, merkezi atıksu arıtma tesisi ile sonlanan GGOSB kanalizasyon sistemine yapıldığından, deşarj konulu çevre izni yerine GGOSB tarafından düzenlenen Bağlantı İzin Belgesi kullanılır.

Ek 1'de yer alan tesislerin izni, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilir. Bakanlık bu yetkisini taşra teşkilatına devredebilir. Ek 2'de verilen tesislerin izni, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilir.

1.2.3.1 Çevre İzni Başvurusu

Faaliyet veya tesisin Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliğinin Ek 1 veya 2'sinde yer alıp almadığının belirlenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvuru yapılır.

Gerekli Belgeler:

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	15 / 47

1. Dilekçe
2. Üretim akış şeması ve açıklaması
3. Kapasite raporu
4. Tesiste kullanılan yakıt bilgileri
5. Tesisin yanma ısı gücü
6. Bağlantı İzin Belgesi
7. ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış yazılar

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından “kapsam dışı” kararı verilen tesisler için Çevre izni başvurusunda bulunulmaz.

Ek 1 ve 2’de yer aldığı belirlenen tesislerin Çevre İzni başvuruları ise, elektronik ortamda, tesisin Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi veya hizmet alınan yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması tarafından, elektronik veya mobil imza kullanılarak yapılır. Başvurunun uygun bulunması durumunda, tesise öncelikle Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenir. Geçici Faaliyet Belgesi’ni takiben en geç altı ay içinde tesisin gerekli bilgi, belge raporları sunarak başvurusunu tamamlaması gerekir. Aksi takdirde, Geçici Faaliyet Belgesi iptal edilir. Başvurunun değerlendirilmesi sonucunda uygun bulunması halinde tesise Çevre İzni düzenlenir.

1.2.3.1 Çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesinin geçerliliği ve yenilenmesi

1) Çevre izin ve lisans belgesinin geçerlilik süresi sonunda yenilenmesine ilişkin hususlar aşağıda yer almaktadır:

a) İşletmelere verilen çevre izin ve lisans belgeleri beş yıl süre ile geçerlidir.

b) İşletmeler belge geçerlilik süresinin sona ereceği tarihten en az 180 takvim günü öncesinde, EK-3C’de belirtilen bilgi, belge ve raporlara ilave olarak il müdürlüğü uygunluk yazısı, iş akım şeması ve proses özeti, kapasite raporu ve 25/11/2014 tarihli ve 29186 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamındaki karar ile birlikte çevre izin ve lisans yenileme başvurusu yapmak ve beş yıllık süre dolmadan yeniden çevre izin ve lisans belgesi almak zorundadır. Bu sürenin en az iki ay öncesinde il müdürlüğü uygunluk yazısına başvurulması gerekir.

c) Çevre izin belgesi yenileme başvuruları, geçici faaliyet belgesi süreci uygulanmaksızın 9 uncu madde kapsamında yürütülür.

ç) Çevre izin ve lisans yenileme başvuruları ise mevcut lisans konuları ile ilgili prosesinde veya çalışma koşullarında herhangi bir değişiklik olmaması durumunda, geçici faaliyet belgesi süreci uygulanmaksızın 9 uncu madde kapsamında yürütülür.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	16 / 47

d) Çevre izin ve lisans belgesi, geçerlilik süresinin sona ereceği tarihten en az 180 takvim günü önce başvuru yapmayan işletmelerin; mevcut belgesinin geçerlilik süresi içinde başvuruda bulunarak geçici faaliyet belgesi alması gerekir.

2) Çevre izin ve lisans belgesinin geçerlilik süresi içerisinde, işletmelerde/faaliyetlerde meydana gelen değişikliklere bağlı olarak yenilenmesine ilişkin hususlar aşağıda yer almaktadır:

a) İşletmede bu bentte belirtilen değişikliklerin gerçekleştirilmesi durumunda beş yıllık süreden bağımsız olarak çevre izin ve lisans belgesinin yenileme işleminin başlatılması gerekir.

- 1) İşletmenin faaliyet yerinin değişmesi,
- 2) İşletmenin faaliyet konusunun değişmesi,
- 3) İşletmenin yakıtının ve/veya yakma sisteminin değişmesi,
- 4) İşletmenin toplam üretim ve/veya atık tüketim kapasitesinin en az 1/3 oranında artması veya artış miktarının EK-1'de bulunan liste kapsamında yer alması,
- 5) İşletmenin toplam yakma/anma ısı gücünde meydana gelen değişiklikler;
 - i) Artış miktarının EK-2'de bulunan listede yer alması koşulu ile; işletmede toplam yakma/anma ısı gücünün en az 1/3 oranında artması,
 - ii) 1/3 oranına bakılmaksızın, işletmenin toplam yakma/anma ısı gücündeki artış miktarının EK-1'de bulunan liste kapsamında yer alması.

b) **Faaliyet yeri değişikliği nedeniyle yapılan çevre izin veya çevre izin ve lisans yenileme başvurularında**, yeni bir çevre izin veya çevre lisansı konusunu da içeren yenileme başvurularında ve/veya mevcut lisans konularına ait proseste ve çalışma koşullarında değişiklik söz konusu olan başvurularda; sürecin geçici faaliyet belgesi aşamasından başlatılması gerekmektedir.

c) **Geçici Faaliyet Belgesi yenilemesi gerektiren durumlar haricindeki çevre izin ve lisans belgesi yenileme işlemleri**; EK-3C'de belirtilen bilgi, belge ve raporlara ilave olarak il müdürlüğü uygunluk yazısı, iş akım şeması ve proses özeti, kapasite raporu ve Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamındaki karar ile birlikte, değişikliği takiben 90 takvim günü içerisinde başlatılır ve 9 uncu madde kapsamında yürütülür.

ç) İşletmede insan sağlığı ve çevresel etkiler açısından iyileştirme yönünde değişiklik yapılması durumunda veya bu fıkranın (a) bendi kapsamı dışında kalan durumlarda yapılan değişikliğe ilişkin bilgi, belge ve raporlarla birlikte değişikliği takiben 30 takvim günü içerisinde yetkili mercie başvuru yapılır. İzin veren yetkili merci tarafından çevre izin ve/veya çevre izin ve lisans alma sürecinin yeniden başlatılmasına dair yapılan bildirim takiben 90 takvim günü içerisinde yenileme başvurusunun gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	17 / 47

d) (ç) bendinde tanımlı 30 takvim günü içerisinde başvuruda bulunmadığı tespit edilen işletmeler için; söz konusu değişikliğin belge yenileme işlemini gerektirmesi durumunda, mevcut çevre izin ve lisans belgesi iptal edilir.

e) (c) ve (ç) bentlerinde tanımlı süreler içerisinde çevre izin ve lisans yenileme başvurusu gerçekleştirilmeyen işletmelerin çevre izin ve lisans belgeleri iptal edilir.

f) İşletmede bu fıkranın (a) bendinin (1) numaralı alt bendi dışında belirtilen değişikliklerin geçici faaliyet belgesi alınmasını müteakip çevre izin ve lisans başvurusu öncesinde gerçekleşmesi durumunda bir defaya mahsus olmak üzere geçici faaliyet belgesi yenileme işlemi yapılır.

3) Çevre izin ve lisans belgesi bulunan işletmeler için yeni bir çevre izin veya çevre lisans konusu eklenmesi durumunda, işletmenin tüm çevre izin ve lisans konularını içerecek şekilde geçici faaliyet belgesi yenileme başvurusunda bulunabilecekleri gibi mevcut belgelerinin geçerlilik süresi değişmemek üzere, münferit çevre izin ve/veya çevre lisansı konularında ekleme işlemi de yapabilirler. İlave edilecek çevre izin veya çevre lisansı konuları için süreç geçici faaliyet belgesi aşamasından başlatılır ve çevre izin konularına ilişkin değerlendirme işletmenin tamamı üzerinden yapılır.

4) Çevre izin ve lisans belgesi bulunan bir işletme, belgesi ekinde belirtilen ve tesisine kabul etmesi uygun bulunan atıklara ilave olarak çevre izin ve lisans belgesi geçerlilik süresi içerisinde yılda bir defaya mahsus olmak üzere mevcut prosesinde bir değişiklik yapmasını gerektirmeyecek nitelikte olan atıklar için atık kodu ekleme talebinde bulunabilir. Yetkili merci tarafından 30 takvim günü içerisinde değerlendirme yapılarak talebin uygun bulunması durumunda mevcut çevre izin ve lisans belgesi geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla belge yeniden düzenlenir. Uygun bulunmaması durumunda başvuru iade edilir.

5) İşletmenin çevre izin ve lisans belgesinde belirtilen lisans konularından herhangi biri ile ilgili olarak faaliyet göstermemek üzere konu ile ilgili prosesini işletmeden tamamen kaldırılması, çevre izin ve lisans belgesinde belirtilen izin konularından herhangi birinden muaf olunması durumunda ilgili bilgi ve belgelerle başvuru yapılır. Yetkili merci tarafından 30 takvim günü içerisinde yapılacak değerlendirme sonucunda başvurunun uygun bulunması durumunda mevcut çevre izin ve lisansı belgesi geçerlilik süresi değişmemek kaydıyla belge yeniden düzenlenir.

1.2.4.3 Çevre İzninin Askıya Alınması

İşletmenin çevre izin veya çevre izin ve lisans koşullarına aykırı iş ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda yetkili merci tarafından Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanır.

Uygunsuzluğunun düzeltilmesi için; işletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmesi halinde, işletmeye yetkili merci tarafından en fazla bir yıla kadar süre verilebilir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	18 / 47

İşletme tarafından iş termin planı ve taahhütname verilmemesi, çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetler nedeniyle işletmeye süre verilmemesi veya işletmeye verilen sürenin bitiminde uygunsuzluğun giderilmemesi halinde, yetkili merci tarafından çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi iptal edilir ve işletmenin faaliyeti, kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz durdurulur.

1.2.4.4 Faaliyetin Sona Ermesi

Geçici faaliyet belgesi, çevre izin ve lisans belgesi almış işletmeler herhangi bir nedenle faaliyetini sonlandırması durumunda yetkili mercie bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda işletme adına düzenlenmiş belgeler iptal edilir. Çevre lisans konusu bulunan işletmelerin kapatma iş ve işlemleri, 9.10.2021 tarihli ve 31623 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atık Ön İşlem ve Geri Kazanım Tesislerinin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uyarınca gerçekleştirilir. Bildirimde bulunulmaması durumunda 2872 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanır.

1.2.5 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

10.08.2005 tarihinde yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin EK–2 Gayrisihhî Müesseseler Listesi’nde yer alan gayri sıhhi müesseselerin açılıp çalıştırılabilmeleri için yerinde inceleme yapılır; tesis izin şartlarının yerine getirilip getirilmediği incelenir, ruhsatlandırılması uygun ise GGOSB tarafından açılma ruhsatı belgesi düzenlenir.

Deneme izni veya açılma ruhsatı belgesi olmayan gayri sıhhi müesseseler faaliyete geçemez.

Açılma ruhsatı almış gayri sıhhi müessesede GGOSB ’nin bilgisi ve yazılı müsaadesi haricinde herhangi bir değişiklik ve ilave yapılamaz.

İşlem dosyasında mevcut onaylı plan ve projelere aykırı olarak ve GGOSB ’nin bilgisi dışında tesislerinde değişiklik ve ilave yapan sorumlular hakkında kanuni işlem yapılır. Ayrıca, değişiklik için resmi müsaade alınıncaya kadar, mümkün olduğu takdirde yalnızca ilave edilen veya değiştirilen kısmın, aksi halde bütün tesisin faaliyeti durdurulur.

Yapılan ilave ve değişiklik çevre sağlığına zarar verici mahiyette ve alınacak tedbirlerle mahzuru giderilemeyecek durumda ise, o kısımlar kaldırılıp zararlı durumu giderilinceye kadar tesisin faaliyetine müsaade edilmez.

Açılma ruhsatı, ruhsat üzerinde yazılı şahıs, adres ve İştigal konusu iş için geçerlidir. Bunlardan herhangi birinin değişmesi halinde ruhsat geçerliliğini kaybeder. Tesis yerinin veya tesiste yapılan İştigal konusu işin değişmesi halinde yeniden ruhsat alınması şarttır.

1.2.5.1 Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Ruhsat başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin GGOSB ’ye hitaben yazılan dilekçeye eklenmesiyle yapılır:

1. Dilekçe
2. Örnek 2’de yer alan Başvuru Beyanı(Şirket yetkilisi sahibi tarafından doldurulup imzalanacak)
3. Taahhütname (Şirket yetkilisi sahibi tarafından doldurulup imzalanacak)

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	19 / 47

4. Krokili İmar Durumu (GGOSB Müdürlüğünden Alınacak)
5. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN)
6. Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve Diploma Sureti
7. Tapu veya Kira Kontratı
8. Ticaret Sicil Gazetesi
9. Faaliyet Belgesi
10. Kapasite Raporu
11. İmza Sirküleri
12. Vergi Levhası
13. İş Akış Şeması
14. Çed Belgesi
15. GFB veya Çevre İzni
16. İtfaiye Raporu (Kocaeli İtfaiye Daire Başkanlığı)
17. Risk Analizi
18. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi
19. Patlamadan Koruma Dokümanı
20. Acil Eylem Planı
21. Yangın Eğitimi
22. Makine Yerleşim Projesi (3 Adet)
23. Motor Beyannamesi
24. Tesisin Cephe Fotoğrafları
25. İşyerinde Vinç, Kreyn, Buhar Kazanı, Kompresör, Yakıt Tankı, Elektrik Jeneratörü, vb. Makineler İçin Yetkili Kurum Tarafından Hazırlanmış Muayene Raporları.
26. Tesisin Topraklama Dirençleri Ölçüm Raporu – Elektrik İç tesisat Muayene Raporu
27. hali hazır elektrik ve mekanik projeleri (oda onaylı)
28. Trafo bakım raporu, paratoner kontrol raporu, kaçak akım rölesi kontrol raporu
29. Sanayi Sicil Kaydı

1.2.5.2 Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu

Gayrisıhhi müessese kapsamına girmeyen banka şubesi, eczane gibi kuruluşlar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu aşağıda sıralanan belgelerin GGOSB 'e hitaben yazılan dilekçeye eklenmesiyle yapılır:

1. Dilekçe
2. Başvuru formu
3. İskan Fotokopisi (Yapı Kullanma İzin Belgesi)
4. Tapu Fotokopisi
5. Ticaret Sicil Gazetesi
6. Kira Kontratı
7. Vergi Levhası
8. İtfaiye raporu
9. Ustalık Belgesi Fotokopisi
10. Esnaf Oda Kayıt Belgesi
11. Esnaf Oda Sicil Tasdiknamesi
12. Çalışanların sağlık muayene raporları
13. İmza sirküleri

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	20 / 47

1.2.5.3 Ruhsatın Yenilenmesini Gerektiren Durumlar

İşletmenin faaliyet alanının (İşşigal konusu) değişmesi durumunda yeniden ruhsat alınması zorunludur.

Gayrisihhî müesseselerin sahibinin değişmesi durumunda, dosyadaki mevcut bilgi ve belgeler esas alınmak suretiyle yeni malik adına ruhsat düzenlenir.

Gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılması veya tesiste yapılan bir değişiklik neticesinde bir alt sınıfa geçen tesislerin yeniden ruhsat alması gerekmez. Ancak gayrisihhî müesseselerin yeniden sınıflandırılmasında yapılan değişiklik neticesinde üst sınıfa geçmiş olan tesislerin bir yıl içinde yeni sınıfa göre açılma ruhsatı alması zorunludur.

1.2.5.4 İşşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı

İşşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harcı, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 84'üncü maddesinde yer alan Çeşşitli Harçlara Ait Tarifeler Listesinin 3'üncü maddesine göre GGOSB tarafından hesaplanır ve katılımcı/kiracı'dan tahsil edilerek ilgili belediye hesabına yatırılır.

İşşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi aşşamasında ayrıca GGOSB Müteşşebbis Heyeti tarafından belirlenen mühendislik hizmet bedeli tahsil edilir.

1.2.5.5 Denetimler

İşşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı düzenlendikten sonra tesiste GGOSB tarafından haberli/habersiz denetim yapılır. Bu denetimler sonucunda toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işşletmelerin faaliyeti, noksanlıklar ve aykırılıklar giderilinceye kadar derhal durdurulur.

BÖLÜM 2

ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİ YÖNETİM TALİMATI

2.1. ATIKSU YÖNETİM SORUMLULUğU

GGOSB, Kocaeli Valiliği Çevre, Şşehircilik ve İklim Değişşikliği İl Müdürlüğü'nün bilgi, denetim ve gözetimi altında Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümlerine uyulması kaydı ile atık su altyapı tesislerinin inşşası, bakımı ve işşletilmesinden sorumludur. Atık su altyapı tesislerinin bakım, onarım ve işşletilmesi, debimetre ve numune alma cihazlarının kontrolü, gerekli görüldüğünde numune alımı ve analizi GGOSB İmar ve Çevre Birimi tarafından yürütülmektedir.

Organize Sanayi Bölgeleri Kanununun 20'nci maddesi ile Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin 65'inci maddesi uyarınca, atıksu arıtma tesisi kurma ve işşletme hakkı, diğer altyapı ve hizmet tesislerine benzer şekilde, sadece OSB'nin yetki ve sorumluluğundadır. Dolayısıyla, katılımcıların merkezi atıksu arıtma tesisine bağlantılarının yapılması ve Bağlantı İzin Belgesi'nin alınması bir zorunluluktur. Katılımcılar, atıksularını, GGOSB 'un yazılı izni olmadan taşıma araçları ile diğer ortak atıksu arıtma/bertaraf tesislerine taşıyamaz.

GGOSB 'da yatırım yapan katılımcıların atık su altyapı tesislerine deşşarj limitleri Ek-1 GGOSB Kanalizasyon Deşşarj Limitleri'nde sunulmuştur.

Söz konusu kriterleri sağlayamayan atık suların ön arıtma tesisinden geçirilerek kirliliğin kabul edilebilecek değerlere düşşürülmesi katılımcının sorumluluğunda olup, ön arıtma oranlarının

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	21 / 47

tespiti için bir akademik kuruluş tarafından hazırlanacak rapor ve laboratuvar çalışmaları esas alınır.

Atıksu altyapı yönetim sorumluluğu Protokol1 ve Ek protokol çerçevesinde GGOSB İmar ve Çevre Birimi ile Atık Yönetimi tarafından ortak yürütülecektir.

2.2. ÖN ARITMA TESİSİ ESASLARI

Tesisinde endüstriyel nitelikli su tüketimi olan katılımcı, OSB Uygulama Yönetmeliğinin 67. Maddesine istinaden atık su arıtma tesisi giriş parametrelerine göre belirlenen “Kanala Deşarj Standartları’na tesis atık suyunun uyup uymadığını kontrol ettirerek ön arıtmanın yapıp yapılmayacağına karar verir. Ön arıtma ihtiyacı olduğu tespit edilir ise, katılımcıya kurulacak atıksu ön arıtma tesisine ait iş termin planını sunması için bir ay süre verilir. İş termin planının GGOSB’e sunulduğu tarihten itibaren katılımcı, en geç iki ay içerisinde arıtma tesisi proje onayını almak, ön arıtma tesisini kurmak ve işletmeye almak zorundadır. Tüzel kişiliklerin ortaklıklarının zaman içinde değişmesi veya abone firmanın isim değişikliği yapması durumunda ortaklardan en az bir tanesinin ortaklığı devam ediyorsa katılımcı firmanın isim değişikliği de süreyi ayrıca uzatmaz. Ancak katılımcı firmanın devredildiği ve bütün ortaklarının değiştiği durumlarda yeni katılımcı firma, yeni tespit yapılan katılımcı gibi değerlendirilir ve atıksu ön arıtma tesisi kurması için gerekli işlemler uygulanır.

Sunulan termin planında, kurulacak olan ön arıtma tesisinin bir ya da birden fazla arıtma sistemi içeren (kimyasal + biyolojik vb.) kombine bir tesis olması halinde, termin planının teknik olarak mahiyeti ve aşamaları GGOSB tarafından oluşturulan bir komisyon tarafından incelenir. Komisyon tarafından ihtiyaç duyulan sürenin sözleşmede öngörülen süreyi aşacağına tespit edilmesi durumunda, ön arıtma tesisinin devreye alınabilmesi için uygun görülen süreyi de içeren bir tutanak hazırlanır. Ön arıtma tesisi devreye alınıncaya kadar endüstriyel atıksular arıtma tesisine kabul edilebiliyor ise taşımalı olarak tesise alınır, kirlilik değeri çok yüksek ve arıtma verimini etkiliyor ise farklı bir atıksu arıtma tesisinde veya bertaraf tesisinde mevzuat çerçevesinde arıtılması sanayici tarafından karşılanır/ organize edilir.

Katılımcı, ön arıtma tesisi proje onay dosyasını inşaat projeleri ile birlikte GGOSB İmar ve Çevre Bölümüne teslim eder. Arıtma tesisi proje onay dosyasında; arıtılmamış atık su analiz raporu veya katılımcıya ait kurulu bir tesis yok ise literatür bilgisi, arıtma tesisinin yerini gösterir vaziyet planı, ayrıntılı proses raporu ve proses projeleri, P & I diyagramı, hidrolik profil, ekipman spesifikasyonları, boru yerleşim planları, statik, betonarme çelik imalat projeleri ve hesapları, elektrik ve enstrüman projeleri yer alır. Uygulama projeleri ilgili oda vizeleri alındıktan sonra GGOSB tarafından onaylanır ve onaydan sonra arıtma tesisi uygulamasına geçilir. Arıtma tesisinde Türk standardına uygun yapı malzemesi ve yapı elemanı kullanılması şarttır.

Ön arıtma tesisi çıkışı, tesisin dengeleme havuzu girişine herhangi bir arıza ve yeterli arıtma sağlanamaması durumuna karşı by-pass hattı yapılır. Kesikli çalışan endüstrilerin dengeleme havuzu yapmaları zorunludur.

Soğutma işlemi atık suları deşarj limitlerini aşıyor ise, ön arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	22 / 47

Yer yıkama suları ve saha drenaj sularından kaynaklanması muhtemel katı madde, yağ, deterjan vb. kirliliğin giderilmesi amacı ile firma çıkışlarına dinlendirme havuzu yapılarak dinlendirme havuz çıkışlarının ızgara, yağ tutucu üniteler ile donatılması, deterjan kirliliğinin giderilmesi için ise gerekli arıtma ünite ve/veya ünitelerinin kurulması zorunludur.

GGOSB İmar ve Çevre Bölümü, ani deşarj ve dökümlerin olabileceği veya gerekli gördüğü kaynaklar için katılımcıdan ilave tedbirler isteyebilir.

Bu aboneler, kendilerinden istenen teknik bilgilerin doğru ve güvenilir olarak hazırlanması ile GGOSB 'e intikalini temin etmek ve yapacakları ön arıtma tesislerinin teknik usullere uygun olarak devamlı çalışmasını sağlamak ve bundan sorumlu olmak üzere en az bir 'teknik sorumlu' görevlendirmek mecburiyetindedir. Bunu sağlamayanlara Bağlantı İzin Belgesi verilmez. Abonelerin GGOSB ile olan bu sözleşme kapsamındaki iş ve işlemleri ile ilgili yazışmalarında mutlak surette teknik sorumlunun da imzası yer alacaktır.

Teknik sorumlunun imzasının yer almadığı talepler dikkate alınmayacaktır. Ön arıtma tesisi işleten fakat teknik sorumlu çalıştırmadığı tespit edilen abonelerin Bağlantı İzin Belgesi iptal edilir.

GGOSB tarafından kanala deşarjı kabul edilmeyen atıksular, Ön arıtma tesisi kurmanın teknik gerekçelerle uygun olmaması durumunda GGOSB 'nin yazılı onayı alınmak şartı ile atıksular sızdırmaz fosseptik içinde biriktirilerek, Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine vidanjör ile nakledilebilir. Protokol 1 ve Ek Protokol gereği atıksuyun Merkezi Atıksu Arıtma Tesisine kabul edilmemesi halinde ilimiz sınırları içinde Kocaeli Valiliği, dışında ise söz konusu izni vermeye yetkili makamdan Çevre İzni almış, kapasiteleri ve nitelikleri dışarıdan atık su almaya elverişli arıtma tesisleri ile protokol yapılır. Atık sular bu tesislere KATİS kaydı mevcut vidanjörle gönderilir. Her atıksu naklinde düzenlenen taşıma belgesi ve tesise teslim belgesi aylık olarak GGOSB İmar ve Çevre Bölümü'ne gönderilir. Bu belgeler denetlemelerde yetkili makama ibraz edilir.

2.3. ÖN ARITMA ÇAMURU

Ön arıtma sonucunda, çamur kurutma yatağından veya filtre presten çıkan çamur keki, yapılacak analiz sonucunda belirlenecek niteliğine göre, Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümleri uyarınca tesisten uzaklaştırılır. Tesiste çamur susuzlaştırma ünitesi yoksa arıtma tesisi çamuru firma tarafından lisanslı vidanjörlerle ilgili yönetmelik koşullarına uygun olarak uzaklaştırılır. Denetlemelerde, çamur taşıma ve bertaraf yöntemi hakkında bilgi verilir.

Katılımcı, analiz raporlarını, bertarafa ilişkin vidanjör pusulalarını ve/veya Entegre Çevre Bilgi Sistemi MOTAT kaydı ile faturalarını saklamak ve sorulduğunda ibraz etmekle yükümlüdür.

2.4. GGOSB ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI İZİNİ VE BELGESİ

Katılımcılar, kanalizasyon sistemine atıksu bağlantısı yapılmadan önce, gerekli ise ön arıtma tesisini ve ölçüm sistemini, kontrol bacasını ve sisteme bağlantıyı GGOSB 'nin kontrolü altında yapar. Daha sonra, Bağlantı İzin Belgesi için GGOSB 'e başvuruda bulunur. Başvurusu uygun bulunan katılımcılara "Bağlantı İzin Belgesi" verilir.

Katılımcı, üretime geçtikten sonra en geç 6 ay içerisinde Bağlantı İzin Belgesi almadığı takdirde GGOSB 'nin uygulayacağı her türlü yaptırımını kabul etmiş sayılır.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	23 / 47

Bağlantı izin belgeleri üçer yıllık süreler için geçerlidir. Üretim miktar ve düzeninde veya faaliyet türünde değişiklik yapacak olan katılımcılar GGOSB İmar ve Çevre Bölümü'ne başvurarak bağlantı izin belgesini yenilemek zorundadır.

Yönetmelikte olacak değişiklikler dolayısıyla izin ve belgelerin yenilenmesi istenebilir.

Bağlantı izin belgesinde; katılımcının tabi olduğu sektör sınıfı, GGOSB kanalizasyon sistemine bağlantı yapacağı parsel baca numarası, numune alma aralığı, gerekli ise kontrol düzenekleri (kontrol bacası, debimetre, numune alma cihazı, pH ölçüm cihazı vb.) belirtilir.

Bağlantı İzin Belgesinde yer alan bilgilerin teknik ve idari sorumluluğu katılımcıya aittir. Tüm katılımcılar Bağlantı İzin Belgesi almak üzere GGOSB'e müracaat etmek mecburiyetindedir. İzin belgesinde belirtilen şartlar haricinde atıksularını, atıksu altyapı tesislerine deşarjları kesinlikle yasaktır. GGOSB İmar ve Çevre Bölümü gerekli gördüğü hallerde, bağlantı izin belgesinde belirtilen sorumlu teknik elemanın değiştirilmesini talep edebilir.

Evsel nitelikli su tüketimi dışında, üretim proseslerinde su kullanan katılımcıların GGOSB Kanalizasyon Sistemi'ne bağlantı bacasından önceki kendi parselleri içinde kalan son bağlantı bacasına **debimetre ve numune alma cihazı monte etmeleri zorunludur**. Katılımcı, söz konusu cihazların konabileceği büyüklükte ve GGOSB İmar ve Çevre Bölümü tarafından belirtildiği şekilde kontrol kabini yapar.

2.5. ATIKSU ALTYAPI TESİSLERİNE BAĞLANTI KISITLARI

2.5.1.Kanalizasyon Sistemine Müdahale

GGOSB Altyapı Bölümü'nün yazılı izni olmadıkça yetkisiz hiçbir resmi ya da özel kişi veya kuruluş tarafından kanalizasyon sistemine dokunulamaz, kanal şebekelerinin kapakları açılmaz, geçtiği yerler kazılamaz, şebekelerin yerleri değiştirilemez, bağlantı kanalları inşa edilemez ve şebeke sistemine bağlanamaz. Herhangi bir maksatla kullanılmak için kanalizasyon tesislerinden su alınamaz.

2.5.2.Yağmur Suyu Deşarjları

Yağmur suları ve kirlı olmayan diğer yüzeysel drenaj suları kanalizasyon sistemine ve hiçbir atık su kanalı da yağmursuyu kanallarına bağlanamaz. Katılımcıların, yağmur suyu parsel çıkışlarına yağ tutucu tesis etmesi zorunludur.

2.5.3.Soğutma İşlemi Atık Suları

Soğutma işlemi atık suları, GGOSB İmar ve Çevre Bölümü ve Atık Yönetimi onayı alınmadan kanalizasyon sistemine verilemez.

2.5.4.Seyreltme

Endüstriyel veya evsel nitelikli atık sular seyreltilmek suretiyle kanalizasyon şebekesine verilemez.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	24 / 47

Deşarj standartlarının sağlanması amacıyla atık suların yağmur suları, soğutma suları, az kirli yıkama suları ve buna benzer az kirli sularla seyreltilmesi kesinlikle yasaktır. Bahsi geçen fiillerden bir ya da bir kaçının işlenmesi durumunda tesis ile ilgili yasal işleme başvurulur.

2.5.5. Kanalizasyon Sistemine Verilemeyecek Atıklar ve Diğer Maddeler

GGOSB kanalizasyon sistemi ve terfi merkezlerinin fonksiyonlarını ve bakımlarını engelleyip, zorlaştıran, tehlikeye sokan maddeler ve bu tesislerde çalışan personele ve alıcı ortamın kalitesine zarar veren maddelerin kanalizasyon şebekesine verilmesi yasaktır. Aşağıda sıralanan atık, artık ve diğer maddeler hiçbir şekilde kanalizasyon şebekesine verilemez.

a) Özellikle yanma ve patlama tehlikesi yaratan veya zehirli olan maddeler, fuel oil, benzin, nafta, motorin, benzol, solventler, karpit, fenol, petrol, zehirli maddeler, yağlar, gresler, asitler, bazlar, ağır metal tuzları, pestisitler veya benzeri toksik kimyasal maddeler, yıkama sonrası proseslerden oluşan seyrelmiş kan haricindeki kanlı atıklar, hastalık mikrobu taşıyan maddeler,

b) Gaz fazına geçebilen, duman oluşturan, koku çıkaran, zehirli etkileri nedeni ile sağlık sakıncaları yaratan ve bu nedenle kanallara girişi, bakım ve onarımı engelleyen her türlü madde,

c) Kanal şebekesinde tıkanmaya yol açabilecek, normal su akımını ve kanal fonksiyonunu engelleyecek kıl, tüy, lif, kum, curuf, toprak, metal, cam, süprüntü, moloz, hayvan dışkısı, mutfak artığı, selüloz, katran, saman, talaş, metal ve tahta parçaları, hayvan ölüsü, işkembe içi, üzüm posası, meyve posası, mayalı artıklar, çamurlar, don artıkları, kağıt tabaklar, bardaklar, süt kapları, bitki artıkları, paçavra, odun, plastikler, gübre, yağ küspeleri, hayvan yemi artıkları ve benzeri her türlü katı madde ve malzemeler,

d) Kanal yapısını bozucu, aşındırıcı, korozif maddeler, alkaliler, asitler, pH değeri 6' dan düşük, 9'dan yüksek ve boşaldıkları kanalizasyon sisteminde 1000 mg/l'ten fazla sülfat konsantrasyonu oluşturacak atıklar, kanal şebekesinde köpük meydana getirebilen ve debisi ne olursa olsun anyonik yüzey aktif madde konsantrasyonu 400 mg/L'den fazla deterjanlı sular,

e) Sıcaklığı 5°C ile 40°C arasında değişen, çöken, katılaştıran, viskoz hale geçen, kanal cidarlarında katı veya viskoz tabakalar oluşturabilecek her türlü madde,

f) Radyoaktif özelliğe sahip maddeler,

g) Dünya Sağlık Teşkilatı ve diğer uluslararası geçerli standartlar ile ulusal mevzuat ve standartlara göre tehlikeli ve zararlı atık sınıfına giren tüm atıklar,

h) Kanalizasyon şebekesine deşarj ve arazi dışındaki alıcı ortam söz konusu olduğunda ön arıtma veya arıtma tesisi çamurları ile bekletme depoları ve septik tanklarda oluşan çamurlar,

ı) Her türlü katı atık ve artıkların

kanalizasyon sistemine verilmesi yasaktır.

Katılımcı/Kiracı tarafından yukarıda belirtilen atıkların kanalizasyon sistemine verilmesi halinde oluşacak tüm hasar ve zararlardan katılımcı/Kiracı doğrudan sorumludur.

2.6. NUMUNE ALIMI VE DENETİMLER

Katılımcıların atıksu çıkışları GGOSB Teknik Elemanları ve Atık Yönetimi ve/veya GGOSB 'nce yetkilendirilen laboratuvar personeli eşliğinde denetlenir ve gerekli görüldüğü takdirde numune alınarak analizi yapılır. Debimetre ve numune alma cihazı kurulmuş olan tesislerde cihazların kontrolü yine OSB personeli tarafından günlük olarak yapılır. Tüm kontrol ve

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	25 / 47

denetimlerde ilgili firmanın yetkili bir elemanının nezaret etmesi ve yapılan işlemle ilgili tutanak tutulması zorunludur. İstendiği takdirde firmaya şahit numune bırakılabilir. Numune analiz sonuçları, sonucun gelmesine takip eden ay sonunda, analiz raporu ile birlikte katılımcıya faturalandırılır.

2.6.1. Debimetre ve Otomatik Numune Alma Cihazlarına İlişkin Hususlar

Endüstriyel nitelikli su tüketimi olan katılımcıların atıksu çıkışlarına debimetre ve otomatik numune alma cihazı tesis etmesi zorunludur. Bu cihazların,

- 1) TSE/CE sertifikaları mevcut,
- 2) Birbiri ile entegre edilebilir özellikte,
- 3) Kanalizasyon sisteminde kullanıma uygun,
- 4) Veri depolama özelliğine sahip,
- 5) SCADA sistemi ile uzaktan okunmaya elverişli,
- 6) Sabitlenebilir ve dış etkilere dayanıklı olması gerekmektedir.

Ayrıca, debimetre cihazına opsiyonel üniteler (analiz sensörleri ve numune alma cihazı gibi) bağlanabilmeli ve otomatik numune alma cihazının soğutmalı, zaman (anlık, 2 saatlik, 24 saatlik) olay ve akış orantılı örnekleme yapabilmesi gerekmektedir.

Cihazların dış ortam şartlarından etkilenmesini asgari düzeye indirmek amacıyla bir kabin içinde bulundurulması gerekmektedir. Bu kabin, cihazlara müdahaleyi engellemek amacıyla kilit altında tutulur. Katılımcı/Kiracı, varsa ön arıtma tesisi ile kontrol bacasını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve ölçüm tesislerini her zaman kontrole hazır halde tutmakla yükümlüdür. Söz konusu cihazlar Atık Yönetimi personeli tarafından her gün, firma yetkilisi ile birlikte kontrol edilir. Numune alınması planlanmış ise, firma yetilisine şahit numune bırakılmak suretiyle numune alınarak analizi yapılır. Aksi takdirde, numune kabında birikmiş olan atık su boşaltılır.

2.6.2. Atıksu Envanteri

Denetimler sonucu elde edilen ve/veya bağlantı izin belgelerinde belirtilen ölçüm aralıklarında yaptırılan analiz sonuçları GGOSB atıksu envanterinin oluşturulması amacıyla kullanılır. GGOSB İmar ve Çevre Bölümü gerekli gördüğü durumlarda tesis bazında yeni veya ek ölçümler isteyebilir. Ayrıca GGOSB atıksu arıtma tesisi giriş ve çıkışından Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar ve sıklıkta alınan numune sonuçlarına göre yıllık olarak atık su envanteri hazırlanır.

2.7. FATURALANDIRMAYA İLİŞKİN ESASLAR

2.7.1. Genel Esaslar

Atıksu arıtma bedelinin tahakkukunda her parsel için bir tek sözleşme yapılması ve fatura düzenlenmesi esastır. Atıksu arıtma bedeline ilişkin esaslar, Atık Yönetimi ile GGOSB arasında yapılan ikili anlaşmalarda belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülür.

Bir parselde birden fazla firma olması durumunda, Sözleşme, parsel malikiyle yapılır. Parsel maliki, kullanıcılarla birlikte, bu Sözleşmedeki yükümlülüklerden, fatura bedellerinden ve

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	26 / 47

gecikme zamlarından müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu nedenle, parsel sahibi abone olurken parseldeki kullanıcıları da abone sözleşmesine kefil olarak katmak zorundadır. Keza daha sonra bir kullanıcı dahi olsa kullanıcı ile anlaşmadan önce abone sözleşmesine kefaletini almak zorundadır.

Katılımcının birden fazla kiracısı olması durumunda, atıksu arıtma tesisi hizmet bedeli, parsel bacasından alınan 24 saatlik Kompozit numune analiz sonucu baz alınarak hesaplanır. Katılımcı, belirlenen bu bedel üzerinden ödeme yapar.

GGOSB atıksu altyapı tesisleri çıkışlarında, yürürlükteki Çevre Kanunu ve ilgili mer-i mevzuatı kapsamında yapılacak denetimlerde tespit edilecek herhangi bir olumsuzluğun, atık su bedeli ve/veya herhangi bir başka ad altında debi ve kirlilik yükü oranında GGOSB'e tahakkuk ettirilmesi halinde, bu bedeller aynı şekilde kirlilik yarattığı tespit edilen Abone'ye yansıtılır.

Abone'nin atık su bedeli hesaplanırken GGOSB 'den aldığı şebeke suyu, kuyudan çekilen ve/veya tanker ile getirmiş olduğu suyun toplam miktarı dikkate alınır. Bu nedenle Abone, kuyu çıkışına sayaç takmak, gelen tankerleri GGOSB 'e bildirmek zorundadır. GGOSB dilediği takdirde, Abone'nin su deposu çıkışına da sayaç taktırabilir.

Atıksu oluşumuna sebep olan katılımcıların, atıksu deşarjında Ek-1'de belirtilen limit değerleri sağlayamadığı, ön arıtma yapmaları veya özel arıtma tesisi kurmaları istendiği ve kendilerine süre verildiği halde, verilen süre içinde ön arıtma tesisi kurmadığı, ön arıtma tesisi kurduğu halde işletmediği, işlettiği halde limitleri sağlayamadığı durumlarda ön görülen şartları sağlayıncaya veya atıksu kaynağındaki olumsuzluk kaldırılıncaya kadar GGOSB / Atık Yönetimi tarafından, abonelerin atıksu arıtma bedeli hesabında bu durum göz önüne alınır.

Abonelerin yukarıda tarif edilen şartlarda ve Bağlantı İzin Belgesi'ne tabi birden fazla deşarjı varsa her bir deşarjı için ayrı ayrı değerlendirme yapılır.

Aboneler, sayısı GGOSB / Atık Yönetimi tarafından belirlenecek olan sayıda ard arda alınan numunelerin ortalamasının limitleri sağlamaması halinde katılımcıya ön arıtma tesisi kurması konusunda bildirim yapar. Abonenin ön arıtma tesisi var ise, durumun düzeltilmesi için 15 gün süre verilir. Abonenin, ön arıtma tesisinde gerekli revizyon çalışmasının yapıldığını veya yapılacağını bildirir ayrıntılı bir dilekçe ile GGOSB 'e müracaat etmesi halinde ardışık atıksu numunesi alınabilmesi için geçici olarak en fazla bir ay süre verilir. GGOSB, abonenin herhangi bir iyileştirmede bulunmayacağı kanaatine varır ise ve/veya iyileştirme yapılacağına dair abonenin bir yazılı başvurusu yok ise, GGOSB 'nin OSB Uygulama Yönetmeliğinin 65,66 ve 67 maddesine istinaden alacağı her türlü önlemleri ve yaptırımını Abone peşinen kabul etmiş sayılır.

Sözleşmede belirtilen kurallara aykırı hareket ettikleri gerek GGOSB / Atık Yönetimi, gerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı denetim birimlerince saptanan ve çevrenin kirlenmesine sebep olan aboneye;

a) Çevre Kanununun 20. maddesinde uygulanan ve her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında arttırılmak suretiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ilgili birimlerince Organize Sanayi Müdürlüğüne uygulanan ceza aboneye aynen yansıtılacak olup abone bu hususu gayrikabili rücu ve itirazsız kesin olarak kabul etmiştir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	27 / 47

b) Yukarıda yazılı ceza miktarı kadar cezayı da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygulanan cezadan ayrı ve bağımsız olarak Gebze Güzeller Organize Sanayi Bölge Müdürlüğüne de ceza'i şart olarak ödemeyi abone kayıtsız şartsız ve kesin olarak kabul ve taahhüt etmiştir.

c) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca denetim yapılmayıp sadece Organize Sanayi Bölgesi ilgili birimlerinin yaptığı denetim ve tespitlerde yukarıda belirtilen şekillerde çevreyi kirlettiği tesbit edilen abone (b) bendinde belirtilen cezai şartı şimdiden ödemeyi kayıtsız ve şartsız ve kesin olarak kabul ve taahhüt etmiştir.

Abone, direkt veya dolaylı olarak sebep olduğu zarar ve ziyan ile 3. şahıslara verdiği zararları karşılamak zorundadır.

Yukarıda belirtilen yaptırımların uygulanmış olması, GGOSB 'nin yasal yollara başvurma hakkını ya da ilgili kurumlara bildirimde bulunması hakkını engellemez.

2.7.2. Atıksu Miktarının Belirlenmesi

Atıksu arıtma bedeli, katılımcılara debi ve kirlilik oranında tam maliyet prensibine göre yansıtılır. Sadece evsel nitelikli su tüketimi olan katılımcılar için su sayacından geçen miktar oluşan atıksu miktarına eşit kabul edilir ve faturalandırma bu miktar üzerinden yapılır. Endüstriyel nitelikli su tüketimi olan katılımcılar için ise, atıksu debimetresinden geçen miktar esas alınır.

Katılımcı, takılı bulunan temiz su sayacı ve/veya debimetreyi korumakla ölçüm cihazlarının arızalanması veya değer kaydetmemesi durumunda GGOSB'e yazılı ve sözlü olarak haber vermekle yükümlüdür.

Katılımcı, temiz su sayacı ve/veya debimetrelerin periyodik bakım, kalibrasyon ve meydana gelebilecek arızaların giderilebilmesi için gerekli masrafları karşılamakla yükümlüdür.

2.7.3. Kirlilik Tespiti

2.7.3.1 Bağlantı İzin Belgesi Düzenlenmesi Aşamasında Kirliliğin Tespiti

Atıksu deşarjlarının su hizmet sözleşmesi ve çevre yönetim talimatnamesi hükümlerine uygunluğu, belli bir zaman içinde art arda alınan atıksu örneklerinin, geçerli teknik usullerle değerlendirilmesi neticesinde tespit edilir. Abonenin atıksu kalitesini tespit edebilmek için, numune alma noktasından GGOSB 'nin uygun göreceği sayıda ardışık numuneler alınır ve analiz edilir.

İnşaatını tamamlayıp üretime geçen, ya da kiracısı değişen katılımcıların üretime başlaması ile birlikte en çok 30 gün süre ile 24 saatlik kompozit numune alınarak yeterlilik almış laboratuvarlarda, ücreti katılımcı tarafından ödenmek üzere, analiz yaptırılarak tesisin kirlilik parametreleri belirlenir.

Analiz neticelerinin ortalaması deşarj limitlerini sağlamamış fakat herhangi bir numunede tüm parametreler limitlerin altında olsa bile ardışık numune alınmasına GGOSB devam edebilir.

GGOSB 'nin uygun göreceği sayıdaki ardışık numunelerde tüm parametreler kanala kabul kriterlerini sağlıyor ise son alınan ardışık numunelerin ortalaması dikkate alınır. İlk numune alımı bağlantı izin belgesi müracaatından en fazla 15 gün sonra yapılır. Son alınan ardışık numune analiz neticelerinin ortalaması kanala kabul kriterlerini sağlıyor ise söz konusu kuruluşa "Bağlantı

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	28 / 47

İzin Belgesi" verilir. Bağlantı İzin Belgesi verilmesi aşamasında alınan numune analiz sonuçlarına istinaden Bağlantı İzin Belgesi verilmemesi durumunda dahi bu analiz sonuçları merkezi arıtma tesisinden faydalanılması ile ilgili hesaplamada hesabına esas alınır.

2.7.3.2 Kontrol Analizleri

Bağlantı İzin Belgesi düzenlendikten sonra, endüstriyel atıksuyu olan tesislerde en az yılda 6, evsel nitelikli atıksuyu olan tesislerden ise en az yılda 1 defa olmak üzere numune alınarak, bedeli katılımcı tarafından karşılanmak üzere, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Yeterlilik Belgesi almış bir laboratuvarında analiz ettirilir. Endüstriyel atıksuyu olan katılımcı ve kiracılar ile ilgili belirlenen anlamlı izleme parametreleri GGOSB ve Atık Yönetimi tarafından yukarıda belirlenen periyotlarda analizleri yaptırılır. Sonuçların Ek-1 tabloda belirtilen Kanala Deşarj Limit Değerleri ile mukayese edilir. Katılımcının tesisi ile ilgili analizlerin limit değerlerin altında kalması halinde Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinden bedelsiz faydalandırılır. Analizlerin kanala deşarj limit değerlerinin üzerinde çıkması halinde ise ilgili döneme ait analizler baz alınmak üzere aylık olarak atıksu arıtma bedeli Atık Yönetimi ile yapılan protokol çerçevesinde yine Atık Yönetimi tarafından firmaya yansıtılır. GGOSB İmar ve Çevre Bölümü, gerekli gördüğü hallerde bağlantı izin belgesinde belirtilen ölçüm aralığından bağımsız olarak istediği analizleri, bedeli katılımcıya ait olmak üzere, yapar veya yaptırabilir.

2.7.4. Hesap Yöntemi

Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi İşletme Katkı Payı Hesabı (AAKP):

AAB: Atıksu Arıtma Bedeli

C: Analiz Değeri

C₀: Sınır Değer

k: Kirlilik birim fiyatı

Q ; Debi

$$\begin{aligned}
 \mathbf{AAB} = & [(C_{KOl} - C_{0KOl} / C_{0KOl} * k_{KOl}) + (C_{AKM} - C_{0AKM} / C_{0AKM} * k_{AKM}) + (C_{YG} - C_{0YG} / C_{0YG} * k_{YG}) + \\
 & (C_{TP} - C_{0TP} / C_{0TP} * k_{TP}) + (C_{TCr} - C_{0TCr} / C_{0TCr} * k_{TCr}) + (C_{Cr^{+6}} - C_{0Cr^{+6}} / C_{0Cr^{+6}} * k_{Cr^{+6}}) + (C_{Pb} - C_{0Pb} / C_{0Pb} * k_{Pb}) + \\
 & (C_{CN} - C_{0CN} / C_{0CN} * k_{CN}) + (C_{Cd} - C_{0Cd} / C_{0Cd} * k_{Cd}) + (C_{Fe} - C_{0Fe} / C_{0Fe} * k_{Fe}) + (C_{F} - C_{0F} / C_{0F} * k_{F}) + \\
 & (C_{Cu} - C_{0Cu} / C_{0Cu} * k_{Cu}) + (C_{Zn} - C_{0Zn} / C_{0Zn} * k_{Zn}) + (C_{Hg} - C_{0Hg} / C_{0Hg} * k_{Hg}) + (C_{SO4} - C_{0SO4} / C_{0SO4} * k_{SO4}) + \\
 & (C_{TKN} - C_{0TKN} / C_{0TKN} * k_{TKN}) + (C_{pH} - C_{0pH} / C_{0pH} * k_{pH})] * Q
 \end{aligned}$$

BÖLÜM 3 HAVA KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ

GGOSB 'de yer alan tesislerde sadece ısınma amaçlı yakıt kullanılması halinde 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tesiste yürütülecek faaliyetin, 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliği Ek 1 ve Ek 2 listelerinde yer alması durumunda ise

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	29 / 47

bu yönetmelik ve 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

3.1. KULLANILMASINA İZİN VERİLEN YAKIT TÜRLERİ

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, doğalgazın ulaştığı ve hattının geçtiği yerlerdeki işyerleri, konutlar ve sanayide doğalgazın ısınma amaçlı kullanımını zorunludur.

GGOSB 'de yer alan tesislerdeki ısıtma amaçlı yakma tesislerinde, yetki belgesine sahip gerçek ve tüzel kişilerce yapılan bakım, onarım, baca temizleme ve baca gazı ölçüm sonuçları yıllık olarak GGOSB 'e bildirilir.

3.2. EMİSYON KONULU ÇEVRE İZİNİNE TABİ TESİSLER

Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan tesisler için Çevre İzni alınması zorunludur.

Bu yönetmelik uyarınca verilen geçici faaliyet belgesi ve çevre izni, Ek-1'de yer alan tesisler için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ek 2'de verilen tesisler için ise, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından verilir.

İzne tabi katılımcılar, tesislerinden kaynaklanan emisyon ve çevre hava kalitesinin standart yöntemlere uygun olarak yapılmış veya yaptırılmış ölçüm sonuçlarını GGOSB İmar ve Çevre Bölümü ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne vermekle yükümlüdür.

İzne tabi tesislerin yeri, yapısı, işletmesinde sonradan yapılacak değişiklikler de izne tabidir.

Katılımcı/Kiracı, Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliğe göre çevre iznine ve lisansına tabi işletmelere iznin verildiği sırada öngörülen verilerden herhangi bir sapma olup olmadığını ve tesiste gerçekleştirilen iyileştirmeleri **her iki yılda bir**, rapor etmek zorundadır. Ölçüm raporu, standartlara uygun numune alma şartları ve ölçüm metotları dikkate alınıp, emisyon ölçümleri yapılmak suretiyle SKHKKY Ek-11'deki formata uygun olarak hazırlanır. Raporun bir nüshası işletmede muhafaza edilir, talepleri hâlinde yetkili mercilere veya denetimler sırasında denetim görevlilerine sunulur.

3.3. EMİSYON KONULU ÇEVRE İZİNİNE TABİ TESİSLER İÇİN SINIR DEĞERLER

İs, toz şeklinde emisyon, gaz ve buhar emisyonları ile kanser yapıcı maddelerin emisyon sınır değerleri için Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-1'de verilen değerler esas alınır.

Bu yönetmelikte belirtilen emisyon sınırlarının aşılmaması, tesis etki alanında Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği'nde verilen sınır değerlerin aşılmaması, baca gazı emisyonlarının ölçülmesi, baca dışında emisyon yayan tesisler için saatlik kütleli debilerin belirlenmesi, Hava Kirlenmesine Katkı Değerinin Hesaplanması, yeni kurulacak tesislerde baca gazı emisyonu ve saatlik kütleli debi hesabı ile valilikçe hazırlanan eylem planına uyulması zorunludur.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	30 / 47

3.4. ATIK GAZLARIN ATILMASI

Yakma tesisinden ve prosesten kaynaklanan baca gazı hızları ile baca yükseklikleri Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Ek-4'te belirlenen şartlarda olmalıdır.

3.4.1. Baca Gazı Hızı

3.4.1.1 Yakma Tesislerinden Kaynaklanan Baca Gazı Hızları

Atık gazlar serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınabilecek biçimde dikey çıkışla atmosfere verilmelidir. Bu amaçla; baca kullanılmalı, anma ısı gücü 500 kW'ın üzerindeki tesisler için, gazların bacadan çıkış hızları en az 4 m/s olmalıdır. Tesisin üretimi ve dizaynı gereği; baca çapının daraltılmadığı ve cebri çekişin uygulanmadığı hallerde baca gazı hızı en az 3 m/s olmalıdır. 300 kW ≤ Anma ısı gücü 500 ≤ kW olan tesislerde baca gazı hızı en az 2 m/s olmalıdır. Anma ısı gücü 300 kW'ın altında olan tesislerde baca gazı hızı 2 m/s'nin altında olabilir.

3.4.1.2 Üretim Şeklinden Kaynaklanan Baca Gazları Hızı

Prosesten kaynaklanan atık gazlar serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınabilecek biçimde atmosfere verilmelidir. Bu amaçla baca kullanılmalı, gazların bacadan çıkış hızları, cebri çekişin uygulanabildiği tesislerde en az 4 m/s, uygulanmadığı hallerde 3 m/s olmalıdır. Tesisin üretim şekli ve üretim prosesi gereği; baca çapının daraltılmadığı ve cebri çekişin uygulanmadığı ve bu durumun bilim kuruluşundan alınacak bir raporla onaylandığı hallerde baca gazı hızı en az 2 m/s olmalıdır.

3.4.1.2 Prosesten kaynaklanan atık gazlar

Prosesten kaynaklanan atık gazlar serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınabilecek biçimde dikey çıkışla atmosfere verilmelidir. Bu amaçla kullanılan bacaların atmosfere açıldığı noktaların atmosfer koşullarından etkilenmemesi (Yağmur, kar vb. dış etkenlerin işletme koşullarını etkilememesi) için bacalara jetcap takılarak atık gazların serbest hava akımı tarafından, engellenmeden taşınması sağlanmalıdır.

3.4.2 Baca Yüksekliği

3.4.2.1 Küçük Ölçekli Tesislerde Asgari Baca Yüksekliği;

Anma ısı gücü 500 kW'ın altında olan tesislerde bacanın çatı üzerinden itibaren asgari yüksekliği aşağıdaki gibi belirlenir.

3.4.2.1.1. Eğik Çatı;

Baca yüksekliği, çatının en yüksek noktasından en az 0,5 m daha yüksek olmalıdır. Anma ısı gücü 500 kW'ın altında olan tesislerde baca çatının tepe noktasına çok yakın değilse, çatı tabanından en az 1 m yüksekliğinde olmalıdır.

3.4.2.1.2. Düz Çatı;

Baca yüksekliği, çatının en yüksek noktasından itibaren en az 1,5 m olmalıdır. Ancak, tesisin anma ısı gücü 50 kW'ın altındaysa bu yükseklik bir metre olabilir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	31 / 47

3.4.2.2 Orta Ölçekli Tesislerde Asgari Baca Yüksekliği;

Anma ısı gücü 500 kW ile 1,2 MW arasında bulunan tesislerde bacanın çatı üzerinden itibaren asgari yüksekliği aşağıdaki gibi belirlenir.

3.4.2.2.1.Eğik Çatı;

Düz veya eğim açısı 20⁰'nin altında olan eğik çatılarda baca yüksekliği, çatı eğimini 20⁰ kabul ederek hesaplanan eğik çatının en yüksek noktasından itibaren en az 1,5 m'den daha fazla olarak tespit edilir.

3.4.2.2.2.Düz Çatı

Bacanın yüksekliği çatının en yüksek noktasından itibaren en az 2 m olmalıdır.

3.4.2.3 Büyük Ölçekli Tesislerde Asgari Baca Yüksekliği

Anma ısı gücü 1,2 MW ve üzerinde olan tesislerde baca yüksekliği aşağıda verilen esaslara göre ve Abak kullanılarak belirlenir. Abaktan hacimsel debi değerinin (R), Q/S (kg/saat) değerini kesmediği ve abaktan baca yüksekliğinin belirlenemediği durumlarda, tesis etki alanında engebeli arazi veya mevcut ya da yapımı öngörülen bina ve yükseltiler bulunmuyorsa (J' değeri sıfır olarak belirlenmişse) fiili baca yüksekliğinin tabandan en az 10 m ve çatı üstünden yüksekliği ise en az 3 m olması yeterlidir. J' değeri sıfırdan farklı ise H' 10 alınır ve Abak kullanılarak baca yüksekliği belirlenir.

Çatı eğimi 20⁰'ün altında ise baca yüksekliği hesabı çatı yüksekliği 20⁰'lik eğim kabul edilerek yapılır.

Benzer tür emisyon yayan ve yaklaşık aynı yükseklikteki bacalar arasındaki yatay mesafe, baca yüksekliğinin 1,4 katından az ise ve emisyonların birbiri üzerine binmemesi için farklı yüksekliklerde baca kullanılması zorunlu görülüyorsa; yeni tesislerde tek baca kullanılır

3.5. ÇEVRE İZİNİNE TABİ OLMAYAN TESİSLER

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinin EK-1 ve EK-2 listelerinde yer aldığı halde alıcı ortama herhangi bir hava emisyonu ve atıksu deşarjı olmayan işletmelerin çevre izin muafiyetine ilişkin değerlendirilmesi il müdürlüğü tarafından yapılır. İzne tabi olmayan işletmelerin, mevcut en iyi üretim ve/veya arıtım tekniklerini kullanarak çevreye zararlı etkilerini azaltmaları, işletme, bakım aşamalarında ve sonunda açığa çıkan atık ve artıkları uygun yöntemlerle bertaraf etmeleri esastır.

İzne tabi olmaya işletmelerin, Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğinde belirlenen hüküm ve sınır değerler ile TSE tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan standartlarda belirtilen teknik özelliklere uyması zorunludur.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve/veya GGOSB tarafından gerekli görülmesi durumunda, İzne tabi olmayan tesislerin de, emisyon ölçümü yaptırması istenebilir. Yapılacak ölçümlere ilişkin her türlü gider katılımcı tarafından karşılanır.

3.6. EMİSYON AZALTICI ÖNLEMLERİN ALINMASI

Katılımcılar, tesislerinden kaynaklanan emisyonların Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ndeki emisyon sınır değerlerini aşması durumunda, emisyonlarını sınır

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	32 / 47

değerlere indirmek için gerekli sistemleri kurmak ve bu sistemleri üretim sürecinde sürekli çalıştırmak zorundadır.

Katılımcılar, inşaata başlamadan önce izin alma aşamalarında üretim tesislerinden kaynaklanacak emisyonlarını miktar ve nitelik olarak bildirmek ve emisyon azaltıcı önlemler ile ilgili projelerini hazırlayarak GGOSB İmar ve Çevre Bölümü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

3.7. İMİSYON / EMİSYON ENVANTERİ

Denetimler sonucu elde edilen ölçüm sonuçları, yetkili kuruluşlara yaptırılan emisyon ölçüm sonuçları ve GGOSB genelinde tespit edilen noktalarda yapılan ölçüm sonuçları değerlendirilerek GGOSB emisyon envanteri en az üç yıl ara ile oluşturulur. GGOSB İmar ve Çevre Bölümü gerekli gördüğü durumlarda tesis bazında yeni veya ek ölçümler isteyebilir. Ayrıca tesis bazında yapılan ölçümler yıllık envanter olarak hazırlanır.

BÖLÜM 4 KATI – TEHLİKELİ – ÖZEL ATIK YÖNETİMİ

Atık yönetimine ilişkin prensipler, 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde uygulanır. Katılımcılar, üç yıllık Endüstriyel Atık Yönetim Planı hazırlayarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden onay almakla yükümlüdür.

Atık Yönetimi Yönetmeliği Genel İlkeler;

1) Atık yönetimine ilişkin genel ilkeler şunlardır:

a) Atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin;

1) Doğal kaynakların olabildiğince az kullanıldığı temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanılması,

2) Üretim, kullanım, geri kazanım veya bertaraf aşamalarında çevre ve insan sağlığına en az zarar verecek şekilde ürünlerin tasarlanması, pazarlanması,

3) Daha dayanıklı, yeniden kullanılabilir ve geri dönüştürülebilir ürünlere odaklanan teknolojiler ile atık üretimine ve atık içerisinde bulunan zararlı maddelere yönelik, ürün çevresel tasarım yaklaşımının oluşturulması, suretiyle önlenmesi ve azaltılması esastır.

b) Atık üretiminin kaçınılmaz olduğu durumlarda atıkların; yeniden kullanımı, geri dönüşümü ve ikincil hammadde elde etme amaçlı diğer işlemler ile geri kazanılması, enerji kaynağı olarak kullanılması veya bertaraf edilmesi esastır. Atıkların alternatif hammadde ve ek yakıt olarak kullanılmasına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

c) Doğal kaynak ve enerji kullanımının azaltılmasına yönelik olarak geri kazanılmış ürünlerin kullanımının özendirilmesi esastır.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	33 / 47

ç) Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması, taşınması ve işlenmesi sırasında su, hava, toprak, bitki, hayvan ve insanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.

d) Bakanlık, atık işleme tesislerine yönelik temiz üretim teknolojilerinin kullanımını sağlayacak mekanizmaları oluşturur.

e) Farklı türdeki atıkların kaynağında/üretildikleri yerde diğer atıklarla karıştırılmaksızın, sınıflandırılarak ayrı toplanması esastır.

f) Atıkların, Bakanlıkça belirlenen esaslar dışında farklı bir yöntemle toplanması ve ayrılması yasaktır.

g) Mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türlerini taşıyacak araçlar için taşıma lisansı alınması zorunludur. Lisans şartı aranmaksızın taşınan atıkların, ömrünü tamamlamış araçlar hariç görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı araçlarda taşınması zorunludur. Atıkların taşınmasına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Serbest bölgelerde kurulu bulunanlar da dâhil olmak üzere, ek-2/A'da ve ek-2/B'de belirtilen faaliyetleri yapan gerçek ve/veya tüzel kişiler Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği doğrultusunda Bakanlık/il müdürlüğünden geçici faaliyet belgesi/çevre izin ve lisansı belgesi almakla, tehlikesiz atık toplama-ayırma tesisi için ise il müdürlüğünden izin almakla yükümlüdürler.

h) Atıklar, bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen şartlara uyulmak kaydıyla üretildikleri yerde geri kazanılabilir. Bakanlık, kendi atıklarını, üretildiği yerde, kendi tesisinde enerji geri kazanımı hariç geri kazanan tesisleri çevre lisansı uygulamasından muaf tutmaya yetkilidir. Çevre lisansı uygulamasından Bakanlıkça muaf tutulan tesislerin atık yönetim planında miktar ve türe ilişkin bilgileri vermesi, Çevre Bilgi Sistemi üzerinden gerekli bildirimleri yapması ve atık yönetimi ile ilgili mevzuat hükümlerine uyması gerekmektedir. Çevre lisansı muafiyetine ilişkin Bakanlığa başvuru yapılır ve Bakanlıkça atık ve tesis bazında değerlendirme yapılır.

ı) Atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi işlemleri, Bakanlık ve/veya il müdürlüğünden gerekli izin ve/veya çevre lisansı almış tesisler, üretici/yetkilendirilmiş kuruluşlar, atık taşımaya yetkili/lisanslı taşıyıcılar tarafından izinleri/lisansları kapsamında gerçekleştirilir. Atıkların bu firmalar/tesisler dışında üçüncü kişiler tarafından toplama, taşıma, geri kazanım ve/veya bertaraf faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, diğer maddelerle ve yakıtlarla karıştırılarak yakılması yasaktır.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	34 / 47

i) Atıkların üretildikleri/buldukları yere en yakın ve en uygun tesise en hızlı şekilde ulaştırılarak, uygun yöntem ve teknolojiler kullanılarak işlenmesi esastır.

j) Atıkların yakılarak bertaraf edilmesinde 6/10/2010 tarihli ve 27721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

k) Atıkların düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilmesinde, 26/3/2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

l) Atık işleme tesislerinde yapılan faaliyetler hariç, atıklar fiziksel, kimyasal ve biyolojik ön işlemler haricinde kesinlikle doğrudan başka bir madde veya atıkla karıştırılmaz ve/veya seyreltilmez.

m) Atıkların geçici depolanması 13 üncü madde hükümlerine göre gerçekleştirilir.

n) Atıkların üretiminden ve yönetiminden sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlar, atık yönetiminin her aşamasında atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.

o) Bu Yönetmelik veya diğer hukuki düzenlemeler ile atık yönetim planını hazırlama yükümlülüğü verilen gerçek ve/veya tüzel kişi, atık yönetim planını hazırlayarak sunmak ve onaylatmak/uygun görüş almakla yükümlüdür.

ö) Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması ve depolanması suretiyle çevrenin kirlenmesi yasaktır.

p) Belediye atıklarının yönetimi, iklim, nüfus, atık miktarı, coğrafi koşullar, optimum taşıma mesafesi göz önünde bulundurularak en geniş bölgenin faydalanabileceği şekilde bölgesel düzeyde sağlanır.

r) Belediye atıklarının hacminin azaltılması, kısmen enerji veya maddesel geri kazanımının sağlanması ve nihai bertarafı amacıyla çevre ile uyumlu fiziksel, kimyasal, biyolojik veya termal teknolojilerin kullanılması esastır.

s) Biyo-bozunur atıklar, geri kazanılabilir atıklarla karıştırılmadan ikili toplama sistemiyle kaynağında ayrı toplanır ve ikili toplama sistemi kurulur.

ş) Belediye atıklarının, toplanması, taşınması ve bertaraf yükümlülüğü ile yönetimi, ilgili mevzuatta tanımlanan kurum ve kuruluşlarca sağlanır veya sağlattırılır.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	35 / 47

t) Belediyelerin, kuracakları ve/veya kurdurtacakları atık işleme tesislerine ait teknoloji ve projelerin uygulanmasına ilişkin Bakanlıktan uygun görüş alması zorunludur.

u) Belediye atıklarının taşınmasının ekonomik olmasının sağlanması amacıyla taşıma hattında trafik yüküne neden olmayacak şekilde çevresel önlemler alınarak uygun yerlerde aktarma istasyonları kurulabilir. Bu istasyonlarda toplanan atıkların atık işleme tesislerine taşınması sağlanır. Aktarma istasyonlarının sızıntı suyu, koku, toz, gürültü ve görünüş yönünden çevreyi kirlenmemesi için boşaltma işleminin yapıldığı yerlerin, araç giriş çıkışı hariç diğer tarafları kapalı olarak inşa edilmesi zorunludur.

ü) Tehlikeli atıkların neden olduğu çevresel kirlenme ve bozulmadan kaynaklanan zararlardan dolayı tehlikeli atığın toplanması, taşınması, geçici ve ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması ve bertarafı faaliyetlerinde bulunanlar müteselsilen sorumludurlar. Sorumluların bu faaliyetler sonucu meydana gelen zararlardan dolayı genel hükümlere göre de tazminat sorumluluğu saklıdır. Atıkların yönetiminden sorumlu kişilerin çevresel zararı durdurmak, gidermek ve azaltmak için gerekli önlemleri almaması veya bu önlemlerin yetkili makamlarca doğrudan alınması nedeniyle kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan ve/veya yapılması gereken harcamalar, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre atıkların yönetiminden sorumlu olanlardan tahsil edilir.

(2) Atıklar doğrudan kanalizasyon sistemine boşaltılmaz, doğrudan havaya verilmez, düşük sıcaklıklarda yakılmaz, diğer atıklar ile karıştırılmaz.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan ürünlerin çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde piyasaya arz edilmesi esastır. Tüketicilerin tehlikeli ürünlerden korunması ve ticari işletmelerin mevzuata uygun ve güvenli ürünlerin piyasaya arz edilmesi ile ilgili yasal yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak amacıyla ilgili teknik ve hukuki düzenlemeler çerçevesinde piyasa gözetimi ve denetimi yapılabilir. Piyasa gözetimi ve denetimi yapılacak ürünlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça düzenlenir.

(4) Bu Yönetmeliğin ek-4 atık listesinde tanımlanan atıkların yönetimi ile gemi geri dönüşümüne ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(5) Atıklar, bir ara depolama tesisinden bir başka ara depolama tesisine gönderilemez. Bu tesise kabul edilen atıklar süresi içerisinde ön işlem, geri kazanım ve/veya bertaraf tesislerine gönderilir.

(6) Ara depolama ile toplama-ayırma tesisleri hariç olmak üzere çevre lisansı bulunan ön işlem, geri kazanım ve/veya bertaraf tesisleri kabul ettikleri atıkları işlem yapmaksızın başka bir tesise Bakanlık onayı olmadan gönderemez.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	36 / 47

(7) Atık yönetiminden sorumlu olan taraflar, üretimden bertarafa kadar olan süreçte ürünlerin ve atıkların çevreye olan olumsuz etkilerinin azaltılması ve güvenli bir şekilde yönetilmesi amacıyla ilgili personeline eğitim vermek/verdirmekle, kamuoyunda farkındalık yaratmakla, atık yönetimine ilişkin duyarlılığı geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri ve çevre eğitim projeleri yapmakla/katkı sağlamakla, yazılı ve görsel basında spot yayınlar yapmakla veya bu amaçla yapılan çalışmalara katkı sağlamakla yükümlüdürler.

(8) Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri ve bakım işlemlerinden kaynaklanan atıkların izin/çevre lisansı almış olan tesislere gönderilmesi zorunludur.

4.1. KATI ATIK YÖNETİMİ

Evsel katı atıklar, park, bahçe ve yeşil alanlardan atılan bitki atıkları, iri katı atıklar, evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi katı atıkları, zararlı atık sınıfına girmediği bilimsel kuruluşlarca onaylanmış endüstriyel atık su arıtma tesisi çamurları katı atık olarak sınıflandırılır.

Katı atık depolama alanları katılımcının inşaat proje aşamasında vaziyet planında gösterilir. Katı atıklar hiçbir şekilde tesisin ön tarafında depolanamaz.

Katılımcıların, evsel ve endüstriyel nitelikli katı atıklarını, sinek, haşarat, fare ve benzeri mahlûkatı cezbedecek veya üremesine imkân verecek maddeleri açıkta depolaması ve konteynerlerini GGOSB iç yollarına ait kaldırım kenarına yerleştirmesi yasaktır.

Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıklar, taşıma araçlarına uygun konteynerlerde, çevrenin sağlığını bozmayacak şekilde ağız kapalı olarak biriktirilir ve toplama işlemi sırasında hazır bulundurulur.

Evsel ve evsel nitelikli katı atıkların görünüş, koku, toz, sızdırma ve benzeri faktörler yönünden çevreyi kirletmeyecek şekilde kapalı özel araçlarda taşınması zorunludur.

Katı atıkların, üretici veya taşıyanları tarafından denizlere, göllere ve benzeri alıcı ortamlara, caddelere, ormanlara ve çevrenin olumsuz yönde etkilenmesine sebep olacak yerlere dökülmesi yasaktır. Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıklar hafriyat toprağı ve inşaat atıkları hariç olmak kaydıyla en yakın katı atık depolama alanında bertaraf ettirilir.

Hafriyat toprağının denizlere, göllere, akarsulara dökülmesi ve bunlarla dolgu yapılması yasaktır. Hafriyat toprağı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından gösterilen yere dökülür. Kayıtların uygunluğu, GGOSB İmar ve Çevre Bölümü tarafından kontrol edilir.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Atık Yönetimi Yönetmeliği'ndeki esaslar geçerlidir.

Evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkların, düzenli katı atık depolama tesislerine taşınması ve bertarafı için katılımcılar/kiracılar yeterliliği olan firmalar ile anlaşma yapmak ve hizmet almak zorundadır.

4.2. AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ

26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarının biriktirilmesine, geçici depolanmasına, toplayıcılara teslim edilmesine, taşınmasına ve geri kazanımının sağlanmasına yönelik olarak Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliği

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	37 / 47

hükümlerine

uymakla

yükümlüdürler.

(1) Piyasaya sürenler;

a) Genişletilmiş üretici sorumluluğu kapsamında eğitim faaliyetleri yapmak ve/veya bu faaliyetlere katkıda bulunmak ve/veya maliyetleri karşılamak dâhil olmak üzere Bakanlıkça belirlenen diğer yükümlükleri yerine getirmekle,

b) Ürünlerin ambalajlanması sırasında, öncelikle yeniden kullanıma uygun ambalajlar olmak üzere ürünün kullanımı sonrasında en az atık üretecek, geri kazanımı en kolay ve en ekonomik ambalajları kullanmayı tercih etmekle, işaretleme ve etiketlemenin tercih edilmesi veya zorunlu olduğu durumlarda gerekli işaretleme ve etiketlemeleri yapmakla,

c) Piyasaya sürülen ambalajları için Bakanlıkça belirlenen kriterlere uygun üretilmiş ambalajları kullanmakla, işaretleme ve etiketleme; depozito yönetim sistemi kapsamında kalan ambalajları için Ajans tarafından belirlenen kriterlere ayrıca uyum sağlamakla,

ç) Ambalaj Bilgi Sistemine ve depozito yönetim sistemi kapsamında yer alan ambalajları için Ajansa kayıt olmakla ve talep edilen bilgi ve belgeleri vermekle, yükümlüdürler.

(2) Piyasaya sürenlerce, 1/1/2020 tarihinden sonra piyasaya sürülen ambalajlar için 31/12/2019 tarihli ve 30995 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Geri Kazanım Katılım Payına İlişkin Yönetmelik kapsamında getirilen yükümlülükler yerine getirilir. 1/1/2020 tarihinden önce piyasaya sürülmüş ambalajlara ilişkin işlemler Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Piyasaya sürenler, depozito yönetim sistemi kapsamında kalan ambalajları için Ajans tarafından belirlenen düzenlemelere uymak, şart ve sorumlulukları yerine getirerek faaliyette bulunmak zorundadırlar. Depozito yönetim sistemine dâhil edilmesi zorunlu tutulan ambalajlı ürünlerin piyasaya sürülebilmesi için Ajansın onayının alınması zorunlu olup Ajansın onayı bulunmayan ambalajlı ürünler piyasaya sürülemez.

(4) Piyasaya sürenler, depozito yönetim sistemine ilişkin belirlenecek ücret, bedel ve teminatları Ajans nezdinde karşılarlar.

(5) Piyasaya sürenlere fason üretim yapan tedarikçiler;

a) Ambalaj Bilgi Sistemine ve depozito yönetim sistemi kapsamında yer alan ambalajları için Ajansa kayıt olmakla ve talep edilen bilgi ve belgeleri vermekle,

b) Ambalaj temin ve tedarik işlemlerini Ambalaj Bilgi Sistemine kaydı olan ekonomik işletmeler ile gerçekleştirmekle,

c) Depozito yönetim sistemi kapsamında kalan ambalajlar için Ajans tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak faaliyet göstermekle, bildirim ve beyanları yapmakla, yükümlüdürler.

(6) Piyasaya süren işletmeler ve tedarikçileri, bu Yönetmelik ile getirilen yükümlülük ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Ajans ile gönüllü anlaşmalarda bulunabilir, yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde teknik destek talep edebilir, yükümlülüklerini ve sorumluluklarını kısmen veya tamamen devredebilir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	38 / 47

4.3. TEHLİKELİ, TIBBİ ve ÖZEL ATIK YÖNETİMİ

OSB Uygulama Yönetmeliği madde 65 gereği OSB yönetimleri, katılımcıların faaliyetleri sonucu açığa çıkacak tehlikeli/tehlikesiz atıklar, hava kalitesine olumsuz etki edecek emisyonlar, tıbbi atıklar ve zararlı kimyasallar, gürültü emisyonu, vb. gibi çevre kalitesine zarar verecek kirleticilere ilişkin yürürlükte olan mevzuat hükümlerine ilişkin önlemler aldırılmaya yetkilidir. Alınacak önlemlerden kaynaklanan maliyet katılımcı tarafından karşılanır.

4.3.1. Tehlikeli Atıklar

(1) Atık üreticisi;

- a. Atık üretimini en az düzeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almakla,
- b. Atıklarını ayrı toplamak ve geçici depolamakla,
- c. Ürettiği atıklara ve atıkların önlenmesi ile azaltılmasına yönelik olarak hazırlamakla yükümlü olduğu atık yönetim planını hazırlayarak il müdürlüğüne sunmakla ve onay almakla,
- d. Ürettiği atıklar için Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda kayıt tutmak ve uygun ambalajlama ve etiketleme yapmakla,
- e. Bu Yönetmeliğin ek-4'ünde (M) işareti ile tanımlanan ve ek-3/B'de belirtilen özellikleri içermediği iddia edilen atıkların Bakanlıkça yetkilendirilmiş laboratuvarlarca yapılan analizlerle tehlikesiz olduğunu belgelemekle,
- f. Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak izin alınması zorunlu olan geçici depolama alanları için il müdürlüğünden izin almakla,
- g. Atıklarını Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümleri ve Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun olarak izin/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine göndermekle,
- h. Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibariyle başlamak üzere en geç **Mart ayı** sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,
- i. Tehlikeli atıklar için Entegre Çevre Bilgi Sistemi- MOTAT üzerinden lisanslı araçlarla, lisanslı atık işleme tesislerine göndermekle ve ilgili iş ve işlemlere uymakla,
- j. Atık işleme tesisinin atığı kabul etmemesi durumunda, taşıyıcıyı başka bir tesise yönlendirmekle veya taşıyıcının atığı geri getirmesini sağlayarak, uygun bir tesiste atığın işlenmesini sağlamakla,
- k. Ürettikleri atıkların toplanması, taşınması ve geçici depolanması gibi işlemlerden sorumlu olan çalışanlarının eğitimini sağlamakla, sağlık ve güvenlik ile ilgili her türlü tedbiri almakla,
- l. Kaza sonucu veya kasti olarak atıkların dökülmesi ve benzeri olaylar sonucu meydana gelen kirliliğin önlenmesi amacıyla, atığın türüne bağlı olarak olayın vuku bulduğu andan itibaren en geç bir ay içinde olay yerinin eski haline getirilmesi ve tüm harcamaların karşılanmasıyla,

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	39 / 47

- m. Kaza sonucu veya kasti olarak atıkların dökülmesi ve benzeri olaylar vuku bulduğunda 24 saat içerisinde il müdürlüğünü bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın türü ve miktarı, kaza sebebi, atık işleme türü ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporu il müdürlüğüne en geç 30 takvim günü içinde sunmakla,
- n. Yan ürün olarak değerlendirilebilecek Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında tanımlanan özelliklere haiz atıklar için uygunluk almak üzere Bakanlığa başvurmakla,
- o. Atığın niteliğinin belirlenmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için yapılan harcamaları karşılamakla,
- p. yükümlüdür.

(2) Atık sahibi, atıklarını bu Atık Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere uygun olarak yönetmekle yükümlüdür.

4.3.2. Atık Yağlar

(1) Atık yağ üreticileri;

- a) Atık yağ oluşumunu en az düzeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almakla,
- b) Farklı gruptaki atık yağları birbirleriyle, su, çözücü, toksik, tehlikeli ve/veya diğer maddelerle/atıklarla karıştırmamakla,
- c) Ek-1'de yer alan gruplara göre atık yağlarını kaynağında ayrı biriktirmek ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesindeki hükümler doğrultusunda geçici depolama alanı kurmakla,
- ç) Geçici depolama alanında kolayca doldurulup boşaltılabilir nitelikte üzerinde "atık yağ" ibaresi bulunan variller veya tanklar kullanmakla, kullanılan ekipmanlarda taşma, dökülme, sızma ve benzeri durumları engelleyecek tedbirleri almakla,
- d) Atık yağları yetkilendirilmiş kuruluşlara veya Bakanlıktan toplama yetkisi almış rafinasyon tesislerine teslim etmekle,
- e) Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayından itibaren başlamak üzere en geç **Mart** ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,
- yükümlüdür.

(2) Motor yağı değişimi yapılan işletmeler, Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesindeki hükümler doğrultusunda geçici depolama alanı kurmakla, il müdürlüğüne başvurarak Ek-3'te yer alan belgeyi almakla, Bakanlığın çevrimiçi programlarına kayıt olmakla, motor yağı değişimine ilişkin bilgileri çevrimiçi programı kullanarak bildirmekle ve onaylamakla yükümlüdür.

4.3.3. Bitkisel Atık Yağlar

- (1) Bitkisel atık yağ üreticileri Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği;
- a) Bitkisel atık yağları diğer atık madde ve çöplerden ayrı olarak biriktirmekle,

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	40 / 47

- 1) Faaliyetleri sonucu oluşan bitkisel atık yağların biriktirilmesi için sızdırmaz, iç ve dış yüzeyleri korozyona dayanıklı toplama kaplarını kullanmakla,
- 2) Bitkisel atık yağları lisanslı taşıyıcılarla işleme tesislerine göndermekle,
- 3) Bitkisel atık yağ sevkiyatında MOTAT sistemini kullanmakla yükümlüdürler.

(2) Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 5 inci maddenin (e) bendi kapsamındaki bitkisel atık yağ üreticileri, atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibariyle başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla yükümlüdürler.

4.3.4. Tıbbi Atıklar

Tıbbi atığın üretilmesinden nihai bertarafına kadar geçen sürede atık üreticileri, toplayıcılar, atıkların el değiştirdiği tüm taşıyıcılar, nihai bertaraf ediciler müteselsilen sorumludurlar.

Tıbbi atık üreticisi katılımcılar ürettikleri atıkların bertarafı için gereken harcamaları, bertaraf eden kurum ve kuruluşa ödemekle yükümlüdür.

Bölgemizde, tıbbi atıkların taşınması ve bertarafı Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda İZAYDAŞ tarafından yürütülmektedir. Bertarafa ilişkin bedeller, her yıl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenir.

BÖLÜM 5 GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

30.11.2022 tarih 32029 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği Madde 12 de;

(1)Yerleşim alanlarında çevresel gürültüye neden olan endüstri tesisleri ve işyerleri Ek-2'de yer alan hükümleri sağlar.

(2) Endüstri tesisleri, 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği hükümleri kapsamında değerlendirilir.

(3) Endüstri tesislerinden ve işyerlerinden çevreye yayılan gürültü düzeyinin azaltılması için mevcut en iyi teknikler uygulanır.

(4) Yerleşim alanlarında kurulması planlanan işyerleri için, ruhsat verme aşamasında, gürültü yönetimine ilişkin bu Yönetmelikte yer alan hususlara uyulur.

(5) Endüstri tesisleri ve işyerlerine ilişkin ilave gürültü kontrol tedbirleri akustik raporlarda belirlenir.

(6) Endüstri tesisleri ve işyerlerinde çevresel gürültü kaynağı olan ekipmanların mümkün olduğunca kapalı ortamda olması sağlanır. Açık ortamda bulunması zorunlu olan soğutma fanı, klima, havalandırma, jeneratör gibi çevresel gürültü kaynaklarından hava aracılığıyla iletimi azaltmak üzere gerekli tedbirler alınır/aldırılır.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	41 / 47

Sanayi tesislerinde çalışanların kulak sağlık ve konforu açısından maruz kaldıkları gürültü ve titreşim düzeyleri için; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca hazırlanan ve 28.07.2013 tarih ve 28721 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik ile 22.08.2013 tarih ve 28743 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelikte getirilen esaslar sağlanır.

Gürültü düzeyi limit değerlerin üzerinde olduğu belirlenen katılımcılar, aldıkları tedbirlerle ilgili açıklamaları ve iş termin planlarını GGOSB İmar ve Çevre Bölümü ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’ne sunmakla yükümlüdürler.

BÖLÜM 6 TOPRAK KİRLİLİĞİ YÖNETİMİ

Toprak Kirliliğinin Kontrolü Ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliğin hükümleri uyarınca, her türlü atık ve artığın toprağa zarar verecek şekilde Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

Her türlü faaliyet veya kaza sonucu kirlenmiş toprakları, bu kirliliğe neden olan faaliyet sahipleri temizlemekle yükümlüdür. Temizleme Faaliyeti Uygulama, İzleme ve Sonlandırma Raporunun Komisyon tarafından onaylanması ve sahanın temizlendiğinin Komisyonca kabulünü müteakip kirlenmiş saha sahibi, Komisyonun belirleyeceği yıla kadar ölçümler yaparak temizleme sonrası izleme yapar. İzleme sonuçlarının tümünü bir rapor halinde il müdürlüğüne sunar.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Toprak Kirliliğinin Kontrolü Ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik esasları geçerlidir.

BÖLÜM 7 TEHLİKELİ KİMYASALLARIN YÖNETİMİ

02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi Ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik uyarınca, kapsam dahilindeki tesislerin yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde gerekli bildirimleri yapması, büyük kaza senaryo dokümanı veya hazırlatması zorunludur.

Yukarıda belirtilmeyen hususlarda Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi Ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik esasları geçerlidir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	42 / 47

BÖLÜM 8

ENDÜSTRİYEL EMİSYONLARIN YÖNETİMİ

14.01.2025 tarih ve 32782 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Endüstriyel Emisyonların Yönetimi Yönetmeliği uyarınca, İşletmecinin yükümlülükleri ;

(1) EK-1 ve EK-2’de yer alan faaliyetleri yürüten işletmeciler Bakanlıkça belirlenen sektörel takvim doğrultusunda elektronik sisteme bilgilerini girerek kayıt olmak ve her yıl 1 Nisan tarihine kadar bilgilerini güncellemekle yükümlüdür.

(2) SYD belgesi alacak tesis işletmecileri çevre izin ve lisans belge başvurusu ile eş zamanlı bir şekilde bu Yönetmelik kapsamında istenen bilgi ve belgeleri Bakanlığa ibraz etmekle yükümlüdür. Tesislerde, çevre izin ve lisans sürecinin tamamlanması için SYD belgesi gerekir.

(3) SYD belgesi bulunan tesisler için işletmeciler;

a) SYD belge şartlarına göre faaliyet göstermekle,

b) İşletmenin çevre izin ve/veya lisans belgesinin yenilenmesi durumunda otuz gün içinde Bakanlığa bilgi vermek ve SYD belgesini yenilemekle,

c) Meydana gelebilecek kazaların önlenmesi ve insan sağlığı ile çevre kalitesine etkilerinin sınırlandırılması amacıyla ilgili mevzuatla belirlenen tedbirleri almakla,

ç) Kirliliğin kaynağında önlenmesi ve azaltılması, atık, atık su ve emisyonların azaltılması, enerji, su, hammadde ve diğer kaynakların verimli kullanılması için; MET’i uygulayarak gerekli önleyici tüm tedbirleri almakla,

d) Kirleticilerin hava, su ve toprak gibi alıcı ortamlara salımı ile atık sudaki kirleticilerin ve atıkların taşınmasına yönelik toplulaştırılmış yıllık yük bilgisini elektronik veri tabanına kaydetmekle,

e) MET-İES’e ve ESD’lere uymakla ve/veya buna yönelik yeşil dönüşümü gerçekleştirmekle,

f) Saha ziyaretleri, yerinde tespit incelemesi, uygunluk değerlendirme, denetleme ve kontrol faaliyetlerinde iş birliği sağlamakla,

g) Faaliyetlerin kesin olarak sona ermesi durumunda kirlilik riskinin önlenmesi ve faaliyet sahasının eski haline veya planlanan yeni kullanım amacına uygun hale getirilebilmesi için gerekli tedbirleri almakla, yükümlüdür.

(4) İşletmeci; SYD belgesi başvuru, belgelendirme, gözden geçirme, sahanın kapatılması dahil tüm SYD sürecinde sunulan bilgi, belge ve raporların doğruluğundan ve mevzuata uygunluğundan sorumludur.

Geçiş dönemi

GEÇİÇİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan veya çevresel etki değerlendirmesi mevzuatına göre başvurusu bulunan SYD belgesi alacak tesislerin işletmecileri, çevre izin ve lisans belgesinin düzenlenmesini takiben en geç doksan gün içerisinde bu Yönetmelik kapsamında istenen bilgi ve belgeleri Bakanlığa ibraz etmekle yükümlüdür.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	43 / 47

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyette olan veya çevresel etki değerlendirmesi mevzuatına göre başvurusu bulunan tesisler 31/12/2028 tarihine kadar en az F seviyesinde, 31/12/2030 tarihine kadar ise en az D seviyesinde SYD belgesi almakla yükümlüdür.

BÖLÜM 9

SU VERİMLİLİĞİ YÖNETİMİ

27.12.2024 tarih 32765 sayılı Su Verimliliği Yönetmeliği yayımlanmıştır.

Su verimliliğinin genel esasları Madde 4 de tanımlanmış olup;

(1) Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması amacıyla;

a) Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında yer alan sektörel esaslı su verimliliği hedeflerine uyulması,

b) Kullanılabilir su durumuna uygun sektörel planlama yapılması,

c) Su kullanımlarının ölçüm ve izleme sistemleri ile kayıt altına alınması,

ç) Tüm sektörlerde su verimliliği sağlayan tekniklerin ve teknolojilerin kullanılması,

d) Su verimliliği il planlarının havza ölçekli planlar ile uyumlu olması,

e) Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması,

f) Geleneksel olmayan su kaynaklarının kullanılması,

g) Su verimliliği sistemlerinin kurulması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, etkin bir şekilde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,

ğ) Su verimliliği konusunda bilinç ve farkındalık oluşturulması, suyun verimli kullanılmasına duyarlı tutum, davranış ve uygulamaların teşvik edilmesi, esastır.

Su verimliliği sisteminin kurulması ve uygulanması kapsamındaki tesisler madde 5 de “(1) *Ek-1 kapsamında yer alanlar su verimliliği sistemlerini, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olarak belirlenen takvim içerisinde kurarlar.*” tanımlanmıştır.

Su verimliliği sisteminin kurulması ve uygulanması için izlenecek aşamalar sunlardır:

a) Faaliyetin özelliği ve büyüklüğüne uygun yeterli sayıda personelin görevlendirilmesinin sağlanması.

b) Su verimliliğinin sağlanmasına ilişkin plan hazırlanması.

c) Su verimliliği konusunda eğitim/bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.

ç) Su verimliliği planlarının uygulanması, izlenmesi ve raporlanması.

Su verimliliği planlarının hazırlanması, onayı, izlenmesi ve güncellenmesi

(1) Uygulanacak su verimliliği sisteminin en etkin şekilde yapılandırılması için su verimliliği planı hazırlanır. Su verimliliği planları aşağıdaki hususları kapsar:

a) Mevcut ve planlanan su kullanım durumu.

b) Suyun verimli kullanımına ilişkin mevcut uygulamalar.

c) Su verimliliği hedefleri ve hedeflere ulaşılması için gerekli tedbirler.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	44 / 47

ç) Su verimliliği tedbirlerinin uygulanmasına ilişkin insan kaynağı, finansman, teknoloji ve benzeri ihtiyaçların belirlenmesi.

d) Eğitim ihtiyacı ve planlanması.

(2) Beş yıllık uygulama takvimini içeren su verimliliği planı bilgi sistemine girilir ve Bakanlığın onayına sunulur.

(3) Su verimliliği planlarının uygulanmasına ilişkin sonuçlar yıllık olarak izlenir ve bilgi sistemine girilir.

(4) Milli güvenlik kapsamında görev ve yetkisi bulunan kurum ve kuruluşlar, su verimliliği bilgi sistemine veri girilmesi yükümlülüğünden muaftır.

(5) Hedeflere ulaşılamaması riski halinde planlar hedeflere ulaşılmasını sağlayacak şekilde güncellenerek Bakanlığın onayına sunulur.

BÖLÜM 10 BİLDİRİMLER

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca katılımcılar, çevre kirliliğine neden olabilecek faaliyetleri ile ilgili olarak, kullandıkları hammadde, yakıt, çıkardıkları ürün ve atıklar ile üretim şemalarını, acil durum plânlarını, izleme sistemleri ve kirlilik raporları ile diğer bilgi ve belgeleri talep edilmesi halinde Bakanlığa veya yetkili denetim birimine vermek zorundadırlar.

Ayrıca, katılımcılar her yıl **Mart** ayı sonuna kadar bir önceki yıl gerçekleştirdikleri faaliyetleri için; Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca tehlikeli atıklarına ilişkin beyanlarını Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS) girmek ve sistemden alacakları çıktıyı en az beş yıl süre ile denetimlerde ibraz etmek üzere saklamakla yükümlüdür.

Ambalaj üreticileri, piyasaya sürenler ve tedarikçileri tarafından bir önceki sene piyasaya arzı gerçekleştirilen asgari ambalajların türleri, kullanım ve tasarım özellikleri ve miktarlarına ilişkin veriler her yıl **Mart** ayının sonuna kadar Ambalaj Bilgi Sistemi üzerinden Bakanlığa bildirilir. Depozito yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlere yönelik bildirim ve beyanlar Ajans tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda ve Ajansa ait bilgi sistemleri üzerinden yapılır. Bakanlık ve/veya Ajans tarafından gerekli görülmesi halinde; ilgili taraflar, bildirim ve belgelerini yeminli mali müşavire ve/veya bağımsız denetim kuruluşlarına inceletir ve inceleme raporunu Bakanlığa ve/veya Ajansa sunar.

İşletmeci tarafından Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi Ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik Ek-1'in Notlar bölümünün 4 üncü maddesinde tanımlanan toplama kuralı uygulanarak kuruluşun seviyesi belirlenir. Alt veya üst seviyeli kuruluşun işletmecisi bildirimini faaliyete geçmeden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığının bildirim sistemini kullanarak beyan usulü ile doğru ve eksiksiz bir şekilde yapar. İşletmeci;

a) Beyan edilen tehlikeli maddelerin miktarında kuruluşun seviyesini etkileyecek bir değişiklik olması,

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	45 / 47

- b) Beyan edilen tehlikeli maddelerin niteliğinde bir değişiklik olması,
c) Beyan edilen tehlikeli maddelerin fiziki şeklinde ve/veya uygulanan proseslerde kuruluşun seviyesini etkileyecek bir değişiklik olması,
ç) Bildirim sistemi üzerinden verilen kuruluş bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması,
d) Kuruluşun faaliyetine son vermesi, devredilmesi veya bu Yönetmeliğin kapsamı dışına çıkması,

hallerinde otuz gün içerisinde bildirimini günceller.

Ayrıca, katılımcılar, üç yıllık süre için geçerli olmak üzere Endüstriyel Atık Yönetim Planı hazırlayarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunmalıdır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün onayının ardından Endüstriyel Atık Yönetim Planı yürürlüğe girer. Üç yıl ın bitimine üç ay kala plan yenilenerek İl Müdürlüğüne başvuru yapılır.

Atık nakliyesi ve bertarafına ilişkin belgeler, atıksu arıtma tesisi çamuru nakliyesine ilişkin vidanjör pusulaları ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir kuruluş tarafından yapılmış atık yağ analiz raporları istendiği takdirde GGOSB İmar-Çevre Bölümü'ne ibraz edilir.

BÖLÜM 11 DENETİMLER

GGOSB İmar Çevre Bölümü, katılımcıların faaliyetlerini çevre açısından denetleyebilir. İlgili firmalar, denetimler sırasında istenen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla, gerektiğinde numune alımına izin vermekle yükümlüdür.

Atık su kirliliği ile ilgili yapılacak denetimler "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" Madde 29'a göre GGOSB İmar ve Çevre Bölümü/ Atık Yönetimi tarafından yapılır. Gerekli görülmesi halinde denetlemelere bilimsel kuruluş davet edilip görüş alınabilir ve/veya ilave analiz yaptırılması istenebilir.

Katılımcı, denetim esnasında alınan numunelerden şahit numune isteyebilir. Şahit numunelerin numune saklama şartlarına uygun olarak korunarak en kısa sürede analizin yapılacağı laboratuvarlara götürülmesi gereklidir.

Katılımcılar, kanalizasyon sisteminden yararlanmalarının doğuracağı bütün harcamaları karşılamakla yükümlüdür.

GGOSB Kanalizasyon Sistemi mansabında yapılan denetleme sonuçları kanalizasyon sisteminden yararlanan bütün katılımcıların ortak sorumluluğudur. Bu nedenle çıkış noktasında tespit edilen olumsuzluklar firma bazında incelemeye alınıp ilgililer hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca gerekli yasal işlem uygulanacaktır.

Bağlantı İzin Belgesinde belirtilen limit değerlerin aşılması, yasaklama ve kısıtlamaların ihlali halinde GGOSB İmar- Çevre Bölümü tarafından tanzim edilecek tutanağa göre 4562 sayılı OSB Kanunu ve GGOSB Su Hizmet Sözleşmesi uyarınca cezai işlem yapılır ve işletmenin altyapılardan yararlanma hakkı derhal durdurulur.

Tıbbi atıklarla ilgili idari nitelikteki cezalar 2872 sayılı Çevre Kanununun 24. maddesinde belirtilen yetkili makamlarca verilir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	46 / 47

GGOSB içinde, dış ortamda hissedilen kokularla ilgili şikayetler, 19.07.2013 tarihinde yürürlüğe giren Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik uyarınca, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yapılır. Bakanlık veya yetkilendirdiği merci tarafından ilgili yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Denetleme işlemleri ile ilgili olarak yapılan deneyler, ölçümler, inceleme ve tetkik masrafları katılımcı tarafından karşılanır.

Çevre Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca, üretim, tüketim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıklarını alıcı ortamlara doğrudan veya dolaylı vermeleri uygun görülmeyen tesis ve işletmeler ile yerleşim birimleri atıklarını yönetmeliklerde belirlenen standart ve yöntemlere uygun olarak arıtmak ve bertaraf etmekle veya ettirmekle ve öngörülen izinleri almakla yükümlüdürler. Firmaların, inşaat ruhsatına, yapı kullanma veya işletme ruhsatını haiz olmakla birlikte arıtma ve bertaraf yükümlülüklerini yerine getirmemeleri halinde işletme izni iptal edilir.

GGOSB Çevre Yönetim Sistemi'nde belirtilmeyen konularda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

GGOSB Çevre Yönetim Sistemi'nin yürürlüğe girmesinden önce inşaata başlamış ve/veya üretime geçmiş tesislerin sistemin uyum süreci 6 ayı geçemez. Bu süre sonunda gerekli revizyonları yapmayan firmalar hakkında uygulanacak idari ve cezai hükümler saklıdır.

BÖLÜM 12

ÇEVRE GÖREVLİSİ İSTİHDAMI /ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ KURULMASI

Faaliyetleri, Çevre İzin Ve Lisans Yönetmeliği Ek-1 listesinde yer alan katılımcılar, çevre yönetim birimlerini kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak, Ek-2 listesinde yer alan katılımcılar ise, en az bir çevre görevlisi istihdam etmek ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak veya çevre yönetim birimi kurmak zorundadır.

Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve danışmanlık firmalarına ilişkin esaslar, 30.07.2019 tarih ve 30847 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'te belirtilmiştir.

Çevre görevlisi istihdamı veya birimi kurması zorunlu olan katılımcıların, bu konu ile ilgili görevlendirilen personel veya hizmet alınan firmaları GGOSB İmar-Çevre Bölümüne bildirmesi gereklidir. Personel veya firma değiştiği takdirde, GGOSB İmar-Çevre Bölümüne konu ile ilgili bilgi verilir.

	ÇEVRE YÖNETİM PLANI	Doküman	Ç.PLN.01
		Yayın Tarihi	22.02.2022
		Revizyon	01
		Revizyon Tarihi	01.02.2025
		Sayfa No	47 / 47

Ek-1

Kanala Deşarj Limit Değerleri

Gebze Güzeller Organize Sanayi Bölgesi Kanalizasyon Deşarj Limitleri

PARAMETRE	BİRİM	KOMPOZİT NUMUNE 2 SAATLİK
KİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (KOİ)	(mg/L)	500
ASKIDA KATI MADDE (AKM)	(mg/L)	300
YAĞ VE GRES	(mg/L)	50
TOPLAM FOSFOR	(mg/L)	7
TOPLAM KROM	(mg/L)	0,5
KROM (Cr ⁺⁶)	(mg/L)	0.1
KURŞUN (Pb)	(mg/L)	0,5
TOPLAM SİYANÜR (CN ⁻)	(mg/L)	0,1
KADMİYUM (Cd)	(mg/L)	0.1
DEMİR (Fe)	(mg/L)	<10
FLORÜR (F ⁻)	(mg/L)	<15
BAKIR (Cu)	(mg/L)	1
ÇİNKO (Zn)	(mg/L)	5
CİVA (Hg)	(mg/L)	0,05
SÜLFAT (SO ₄)	(mg/L)	1000
TOPLAM KJELDAHL-AZOTU (*)	(mg/L)	20
BALIK BİYODENEYİ (ZSF)	-	10
pH	-	6-9
(Ek satır:RG-24/4/2011-27914)	(Pt-Co)	280
Renk		

1. Atıksu Arıtma Bedeli Hesaplama Formülü

AAB: Atıksu Arıtma Bedeli

C : Analiz Değeri

C₀ : Sınır Değer

K : Kirlilik birim fiyatı

Q : Debi

$$\begin{aligned}
 AAB = & [(C_{KOI} - C_{0KOI} / C_{0KOI} * k_{KOI}) + (C_{AKM} - C_{0AKM} / C_{0AKM} * k_{AKM}) + (C_{YG} - C_{0YG} / C_{0YG} * k_{YG}) + \\
 & (C_{TP} - C_{0TP} / C_{0TP} * k_{TP}) + (C_{TCr} - C_{0TCr} / C_{0TCr} * k_{TCr}) + (C_{Cr^{+6}} - C_{0Cr^{+6}} / C_{0Cr^{+6}} * k_{Cr^{+6}}) + (C_{Pb} - C_{0Pb} / C_{0Pb} * k_{Pb}) + \\
 & (C_{CN} - C_{0CN} / C_{0CN} * k_{CN}) + (C_{Cd} - C_{0Cd} / C_{0Cd} * k_{Cd}) + (C_{Fe} - C_{0Fe} / C_{0Fe} * k_{Fe}) + (C_{F} - C_{0F} / C_{0F} * k_{F}) + \\
 & (C_{Cu} - C_{0Cu} / C_{0Cu} * k_{Cu}) + (C_{Zn} - C_{0Zn} / C_{0Zn} * k_{Zn}) + (C_{Hg} - C_{0Hg} / C_{0Hg} * k_{Hg}) + (C_{SO4} - C_{0SO4} / C_{0SO4} * k_{SO4}) + \\
 & (C_{TKN} - C_{0TKN} / C_{0TKN} * k_{TKN}) + (C_{Ph} - C_{0Ph} / C_{0Ph} * k_{Ph})] * Q
 \end{aligned}$$